

Na temelju članka 21. i 36. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te članka 51. točke 1. st. 3. Statuta Prosvjetno - kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek, Drinska 12A, Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj dana **3. listopada 2023.**, temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, Odgojiteljskog vijeća vrtića te Nastavničko – učiteljskog vijeća OŠ/SŠ, a na prijedlog ravnatelja Centra donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Dječjeg vrtića „*Bóbita*“ pri PKC Mađara u RH
za pedagošku godinu 2023./2024.**

listopad 2023.

UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- *njega, odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi*
- osnovno školovanje
- srednjoškolsko školovanje

Predškolski odgoj djece pripadnika mađarske nacionalne manjine u Centru ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. br. 10/1997. i N.N. br. 107 / 2007.), na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. br. 63/08.) te Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.).

Dječji vrtić „*Bóbita*“ pri PKCM nudi korisnicima mogućnost izbora programa:

- 10 satni primarni program,
- 5 satni primarni program.

OSNOVNI PODACI O USTANOVI U KOJOJ RADI DV „*Bóbita*“

NAZIV I SJEDIŠTE	Prosvjetno – kulturni centar Mađara u RH, Osijek
ADRESA	31 000 Osijek, Drinska 12A
ŽUPANIJA	Osječko-baranjska
MATIČNI BROJ CENTRA	1462440
OIB CENTRA	44552139436
MB TRGOV. SUD - OSIJEK	030065823
ŠIFRA CENTRA U MZOS	14 – 060 – 021
RAVNATELJ	Janoš Andoči, prof
TEL. (centrala) - vrtić	031 / 328 688
TEL/FAX. (ravnatelj)	031/ 274 – 340 - lokal 1
E – MAIL RAVNATELJA	ravnatelj@pkcm.hr
E – MAIL VRTIĆA	pkcm.vrtic-bobita@skole.hr
WEB STRANICA	www.pkcm.hr

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1. Materijalni uvjeti rada

Sredstva za rad dječjeg vrtića „Bóbita“ u sklopu Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97) – Ministarstva znanosti i obrazovanja
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- iz drugih izvora: proračuna Grada Osijeka, donacije, itd.

1.1. Podaci o upisnom području

Dječji vrtić Centra prihvaća djecu iz svih dijelova grada Osijeka, kao i iz okolnih sela, gdje živi stanovništvo mađarske nacionalnosti: Laslovo, Korod, Hrastin, Darda, Novi Bezdan

Grad Osijek osigurava prijevoz djece/učenika autobusom Panturistom, iz Koroda, Laslova, Hrastina i Vladislavca.

1.2. Unutrašnji prostori

Vrtić sa zasebnim ulazom s južne strane Centra smješten je u prizemlju C – zgrade, i od ukupne površine objekta od cca. 3.487,70 m² uporabive površine zauzima površinu od 338,80 četvornih metara.

Prostorije vrtića su:

2 prostorije za dnevni boravak i rad s djecom	2x90,00 m ²
čajna kuhinja	12,80 m ²
komunikacije, u kojem je smještena: blagovaonica,	82,60 m ²
kabinet za odgojiteljice	12,80 m ²
soba za prijem roditelja	12,80 m ²
dva WC-a za djecu (jedna s ugrađenom tuš kabinom)	2x12,80 m ²
jedan WC za odgojiteljice	12,80 m ²

1.3. Okoliš vrtića

Ispred prostorija za dnevni boravak djece, sa jugozapadne strane Centra nalazi se vanjska terasa (132 m²) pokrivena s tendom iznad svih prozora.

Uz terasu je izgrađeno i uređeno vanjsko igralište, od cca. 300 četvornih metara po EU normama.

1.4. Sredstva i pomagala za rad odgojiteljica

Vrtić je opremljen sa raznovrsnim igračkama, DVD playerima, projektorima, TV – ima, CD – radio kasetofonima, novim PC - konfiguracijama s printerima za odgojiteljice (sa bežičnim internetskim pristupom).

Iz sredstava proračuna osnivača (članak 48., stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97) MZO. Obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku (roditelji uplaćuju 69,02 €, za poludnevni boravak, te 84,94 € za cjelodnevni boravak).

Iz drugih izvora: proračuna grada Osijeka, razne donacije iz matične zemlje.

1.5. Plan obnove i adaptacije

- ličenje prostorija vrtića
- obnova sanitarnih čvorova u vrtiću
- kontinuirana nadopuna novog vanjskog igrališta novim spravama i raznom opremom
- servis klima uređaja
- redovna nabava potrošnog materijala, didaktičkog materijala, slikovnica i stručne literature
- kontinuirana opskrba sredstva za čišćenje i dezinfekciju

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima vrtića

Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
2.1.1. Odgojiteljice		
Timea Pastor-Bajsić	VŠS	odgojiteljica
Izabela Katić	VŠS	odgojiteljica
Emeše Ferenc-Ilić	VŠS	odgojiteljica
Eva Perković	VŠS	odgojiteljica– voditeljica vr.
2.1.2. Ravnatelj i stručni suradnici		
Janoš Andoči	VSS	ravnatelj Centra
Erna Varga	VSS	pedagoginja Centra
2.2. Ostali radnici Centra – potrebni za rad vrtića		
Ana Stanojevljević	VSS	tajnik Centra
Ana Šoltić	VŠS	knjigovođa Centra
Toni Turković	SSS	administrativni radnik
Ilonka Peter	SSS	kuhar
Glorija Horvat	SSS	kuhar
Robert Molnar	SSS	domar
Marko Barčan	KV	vozač školskog autobusa
Snežana Tot	SSS	spremačica
Eva Adam	SSS	spremačica
Orsolya Turković	SSS	spremačica
Dijana Kovač	SSS	spremačica

2.2. Globalno ustrojstvo rada vrtića u pedagoškoj godini 2023./2024.

Početak radne godine
Završetak radne godine

1. rujna 2023.
31. kolovoza 2024.

Mjesec/godina	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
Rujan 2023.	30	5	4	1 (ljetni odmor učenika) + 2 (Dan Centra)	18	180
Listopad 2023.	31	4	5	0	22	220
Studeni 2023.	30	4 (1p)	4	1 (Državni praznik)	21	210
Prosinac 2023.	31	5	5	2 (Državni praznik) 3 (zimski odmor učenika)	16	160
Siječanj 2024.	31	4 (1p)	5	1 (Državni praznik)	22	220
Veljača 2024.	29	4	4	0	20	200
Ožujak 2024.	31	5	5	0	21	210
Travanj 2024.	30	4	4	1 (Državni praznik)	21	210
Svibanj 2024.	31	4	4	2 + 1 (Državni praznik)	20	200
Lipanj 2024.	30	5 (1p)	5	5 (ljetni odmor učenika)	15	150
Srpanj 2024.	31	4	4	23 (ljetni odmor učenika)	0	0
Kolovoz 2024.	31	5	4	2 (Državni praznik) +20 (ljetni odmor učenika)	0	0
UKUPNO:	366	52	52	9 / 55	196	1960

2.3. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih radnika vrtića

2.3.1. Tjedno zaduženje odgojiteljica

R. br.	Ime i prezime	Struka Posao koji obavlja	Radno vrijeme (od-do)	Radno vrijeme sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Timea Pastor-Bajsić	VŠS odgojiteljica	Odgojiteljice se rotiraju po smjenama: 1. smjena: 6 - 12 2. smjena: 7 – 13 3. smjena: 9 – 15 4. smjena: 10-16 Radi se u paru: - 1. i 3. smjena - 2. i 4. smjena po tjedan dana	10:00 - 12:00	40	1776
2.	Izabela Katić	VŠS odgojiteljica			40	1776
3.	Eva Perković	VŠS odgojiteljica			40	1776
4.	Emeše Ferenc-Ilić	VŠS odgojiteljica			40	1776

Radne obaveze odgojitelja u odgojnim skupinama

Radna obaveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

Tjedne obveze odgojitelja:

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2,0
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40	8

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2023./2024.

U ovoj pedagoškoj godini:

Tjedan	Odgojiteljica			
	Eva Perković	Timea Pastor-Bajsić	Izabela Katić	Emeše Ferenc-Ilić
1.	3. smjena	1. smjena	4. smjena	2. smjena
2.	1. smjena	3. smjena	2. smjena	4. smjena
3.	4. smjena	2. smjena	3. smjena	1. smjena
4.	2. smjena	4. smjena	1. smjena	3. smjena

Nakon 4. tjedna se zaduženja ponavljaju počev od 1. tjedna - sukladno gornjoj tablici !

2.3.2. Tjedno zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	Struka Posao koji obavlja	Radno vrijeme (od-do) Stanka	Radno vrijeme sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Janoš Andoči	prof. povijesti, ravnatelj	7:30-15:30 <u>11:00-11:30</u>	7:30-15:30	40	1776
2.	Erna Varga	dipl. pedagog, pedagog	Utorak: 7:30 – 14:00 <u>10:30 – 11:00</u> Srijeda: 7:30 - 11:00 <u>9:30 : 10:00</u> Petak: 7:30 - 14:00 <u>10:30 – 11:00</u>	7:30 – 14:00 7:30 – 11:00 7:30-14:00	20	888

2.3.3. Tjedno zaduženje administrativnog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka Posao koji obavlja	Radno vrijeme (od-do) Stanka	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ana Stanojevljević	dipl. inr. tajnik	7:00 - 15:00 <u>10:30 – 11:00</u>	9:00 –12:00	40	1776
2.	Ana Šoltić	Ekonomist računovođa	7:00 - 15:00 <u>10:30 – 11:00</u>	9:00 –11:00	40	1776

2.4. Tjedno zaduženje pomoćno – tehničkog osoblja

2.4.1. Raspored i zaduženja djelatnika na poslovima čišćenja i srodnim poslovima održavanja čistoće u PKCM

Radnici: Orsolya Turković, Dijana Kovač, Eva Adam i Snežana Tot

A - SEKTOR RADA

C – zgrada	Površina (m ²)
prizemlje (vrtić)	338
kat (hodnik, sobe i 3 učionice)	352
stepenište AC – tornja i step. pri stražnjem izlazu iz vrtića uključujući stepenište prema podrumu kod ulaza i stražnjeg izlaza vrtića	26
A – zgrada	
* prizemlje:	47
- 1 kabinet za stručni aktiv str. jez. + 1 mala učionica do kabineta	26
- WC za učenike (M i Ž) uz kabinet za strane jezike	26
* kat:	47
- WC za učenike (M i Ž)	
1 kabinet za str. aktiv + 1 učionica uz WC – e za učenike	
UKUPNO	862

Ostali poslovi:

- čišćenje i uređenje terase vrtića, stražnjeg ulaza vrtića te čišćenje i uređenje (sadnja cvijeća, itd.) stražnjeg dvorišta
- Centra (parkiralište, prostor ispred športske dvorane)
- zamjena posteljina u vrtiću - svakog 1. u mjesecu, odnosno po potrebi
- zamjena posteljina u sobama za goste – po potrebi
- okopavanje zimzelenog grmlja s dvorišne strane kod AC – tornja
- čišćenje snijega oko Centra, uključujući i dvorište

B - SEKTOR RADA

A – zgrada	Površina (m ²)
* cijeli kat (izuzev WC – a za učenike, 1 kabineta i razreda do WC – a)	505
B – zgrada:	
* cijeli kat	344
* stepenište AB – tornja	12
UKUPNO	861

Ostali poslovi:

- pranje i glačanje posteljina za vrtić i za sobe za gostujuće nastavnike Centra
- čišćenje i uređivanje (sadnja cvijeća, itd.) vanjskog prostora ispred B – zgrade Centra od AB – tornja do glavne kapije.
- okopavanje zimzelenog grmlja s dvorišne strane kod AB – tornja.
- čišćenje poda ulaznog dijela vrtića nakon dolaska djece (oko 9:30 sati).
- čišćenje snijega oko Centra, uključujući i dvorište.

C - SEKTOR RADA

A – zgrada:	Površina (m ²)
* prizemlje, sveč. dvorana, podij, prostor gl. ulaza do ulaza u dvoranu (izuzev: 1 kabineta za stručni aktiv i 1 učionice, kao i WC – a za učenike)	632
B – zgrada:	
* prizemlje do ulaza u kuhinju	206
* stepenište prema katu kod gl. ulaza Centra i kod stražnjeg izlaza iz kuhinje (prema knjižnici)	22
UKUPNO:	860

Ostali poslovi:

- čišćenje i uređenje (sadnja cvijeća, itd.) vanjskog prostora ispred glavnog ulaza (A – zgrada) u Centar: od ograde uz vrtić do parkirališta ispred AB – tornja
- čišćenje snijega oko Centra, uključujući i dvorište.

D - SEKTOR RADA

Sportska dvorana	Površina (m ²)
* dvorana za TZK	714
* svlačionica za učenike (uz dvoranu)	46
* svlačionica za učenice (uz dvoranu)	46
* kabinet nastavnika TZK (uz dvoranu)	18
B – zgrada	
* garderoba i WC za osoblje, prostor ispred i iza šanka te prostorija za odmor osoblja	37

Ostali poslovi:

- održavanje šanka, kuhanje čaja i kave po potrebi te dostava po nalogu ravnatelja
- čišćenje i uređenje terase (pri izlazu iz blagovaonice) za učenike i nastavnike
- čišćenje i uređenje stražnjeg dvorišta od terase za učenike do gl. kapije
- čišćenje i uređenje ogradom zatvorenog područja pored terase
- pospremanje stolova i čišćenje poda u vrtiću nakon doručka (oko 9:00) i ručka (u 12:00)
- čišćenje WC – a u vrtiću nakon ručka u 12:00 čišćenje snijega oko Centra, uključujući i dvorište.

Djelatnici se tjedno rotiraju po sektorima i smjenama rada sukladno podacima iz tabele:

	A sektor	B sektor	C Sektor	D sektor
1. tjedan	Orsolya Turković poslije podne	Eva Adam prije podne	Dijana Kovač poslije podne	Snežana Tot prije podne
2. tjedan	Eva Adam poslije podne	Orsolya Turković prije podne	Snežana Tot poslije podne	Dijana Kovač prije podne
3. tjedan	Dijana Kovač poslije podne	Snežana Tot prije podne	Orsolya Turković poslije podne	Eva Adam prije podne
4. tjedan	Snežana Tot. poslije podne	Dijana Kovač prije podne	Eva Adam poslije podne	Orsolya Turković prije podne

Napomene:

- Odmah nakon dolaska na posao (i u 6:00 i u 14:00) osobe zadužene za čišćenje sakupljaju smeće, i po potrebi metu, ispred glavnog ulaza u Centar i ispred stražnjeg ulaza – kod kuhinje.

- Istekom 4. tjedan ponovo se kreće od 1. tjedna

- Djelatnici potrebna sredstva i pomagala za čišćenje preuzimaju od domara Centra

Djelatnici u poslijepodnevnoj smjeni rada bez obzira na to u kojem su sektoru obavezno:

- zatvaraju sve prozore u svim prostorijama Centra, prije odlaska s posla

- zaključavaju vrata na katu i u prizemlju A – zgrade prema vrtiću

*Ravnatelj, po potrebi, može dati djelatnicima i druga zaduženja osim onih koji su opisani u pripadajućem sektoru za taj tjedan prilikom izvanrednih okolnosti, kao što su npr: konferencije, priredbe, skupovi, proslave itd.

*Djelatnik u prijepodnevnoj smjeni započinjete rad u 06:00 sati a završava s radom u 14:00 sati!

*U prijepodnevnoj smjeni se zakonom predviđeni dnevni odmor u trajanju od 30 minuta određuje od 10:00 do 10:30 sati!

*Djelatnik u poslijepodnevnoj smjeni započinje rad u 14:00 sati a završava s radom u 22:00 sata.

*U poslijepodnevnoj smjeni se zakonom predviđeni dnevni odmor u trajanju od 30 minuta određuje od 17:30 do 18:00 sati

*Djelatnicima se zabranjuje:

- ispomoć kuharu u kuhinji, osim ako to ravnatelj posebno ne naredi

- međusobna ispomoć, osim po nalogu ravnatelja

2.4.2. Zaduženje djelatnika na poslovima pripreme hrane i srodnim poslovima u PKCM

Djelatnici: Ilonka Peter i Glorija Horvat
Radno mjesto: kuhar

Sektor rada - kuhinja:

- * priprema i podjela užine za učenike osnovne i srednje škole Centra svakog radnog dana
- * priprema doručka, užine, ručka i popodnevne užine za djecu u vrtiću Centra svakog radnog dana
- * po posebnoj nalogu ravnatelja: priprema hrane za goste Centra
- * osobno vodi svu predviđenu dokumentaciju sukladno sustavu HACCP

Ostali poslovi:

- čišćenje i uređenje kuhinje i spremišta za prehrambene artikle.
 - sklanjanje pribora za jelo i ostataka hrane sa stolova nakon obroka.
- Djelatnik potrebna sredstva i pomagala za čišćenje preuzima od domara Centra.

Napomena:

- 1.) Kuhar je dužan listu potrebitih namirnica za pripremu predviđenih obroka predati domaru Centra (koji je zadužen za nabavku) najkasnije 1 dan prije nego što ju treba upotrijebiti
- 2.) Dana 29. kolovoza 2023. godine kuhar priprema tjedni jelovnik za učenike u OŠ i SŠ Centra te tjedni jelovnik za vrtić, koji se imaju postaviti na oglasnim panoima u blagovaonici odnosno u vrtiću Centra. Djelatnik rad započinje svakog radnog dana u 06:00 sati, a završava u 14:00 sati. Zakonom predviđeni dnevni odmor u trajanju od 30 minuta određuje se od 10:00 do 10:30 sati.

2.4.3. Zaduženje domara Centra

Djelatnik: Robert Molnar

Tehničko održavanje zgrade kako bi se nesmetano i sigurno mogao izvoditi nastavni proces. Poslovi koji to obuhvaćaju su:

- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i vrtićkog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- ličiteljski i stolarski poslovi,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje zgrade centra i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na zgradi Centra

2.4.4. Zaduženje vozača školskog autobusa

Djelatnik: Marko Barčan

Prevozi učenike osnovne škole službenim autobusom Renault Master (BM 974 CH): prije podne od 06:15 do 08:00 sati te popodne od 14:45 do 16:30 sati. Kako mu radno vrijeme počinje u 06:00 sati to mu se radno vrijeme uređuje dvokratno sa stankom od 10:00 do 11:30 sati (06:00 – 10:00 = 4 radna sata, stanke od 10:00 do 11:30 = 1,5 r.s. te od 11:30 do 15:30 = 4 r.s.). Vozač je dužan autobus održavati u čistom stanju i voditi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Ustroj rada

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Rad s djecom u vrtiću organiziran je u dvije mješovite odgojne skupine s ukupno 38 djece u dobi od 3 do 6 godina.

Rad je organiziran od 6:00 do 16:00 sati kao:

- poludnevni (5 – satni) do 11:15 sati (s ili bez ručka),
 - kao cjelodnevni (10 - satni) program do 16:00 sati, u dogovoru s roditeljima na sljedeći način:
- | | |
|-----------------|---|
| od 6,00- 8,00 | dolazak djece u vrtić |
| od 8,00- 8,30 | Doručak |
| od 8,30- 9,30 | odgojno-obrazovni rad |
| od 9,30- 9,45 | Užina |
| od 9,45- 10,45 | odgojno-obrazovni rad; posebni program za djecu predškolske dobi; |
| od 10,45- 11,15 | boravak na zraku ili u sportskoj dvorani; odlazak kući dj. s 5–satnog pr. |
| od 11,15- 12,00 | ručak; odlazak kući djece s 5 satnog programa s ručkom |
| od 12,00- 12,30 | priprema za dnevni odmor |
| od 12,30- 14,15 | dnevni odmor |
| od 14,15- 14,40 | priprema putnika za polazak na autobus |
| od 14,40- 15,00 | užina |
| | od 15,00 -16,00 popodnevne aktivnosti i odlazak djece kući |

Vrtić u pedagoškoj godini 2023./2024. s djecom radi od 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024., a u srpnju i kolovozu 2024. ne radi s djecom. U to vrijeme djelatnice koriste svoj godišnji odmor, sudjeluju na seminarima u Mađarskoj i stručnim skupovima u Hrvatskoj te se pripremaju za narednu pedagošku godinu.

Budući da Centar radi kao cjelina, tj. DV „Bóbita“ nije samostalna ustrojstvena jedinica, te zbog organizacije prijevoza djece, praznici za učenike OŠ/SS su djelomično praznici i za djecu u vrtić (zimski, ljetni) - osim ako roditelji ne izraze posebnu želju da se njihova djeca prime i za vrijeme zimskih praznika. Razlog tome je činjenica da se velika većina djece u vrtić prevozi posebnim autobusom, kojim se prevoze i učenici OŠ Centra, a taj autobus za vrijeme praznika učenika OŠ i SS ne prometuje.

3.2. Podaci o broju djece - 4. rujna 2023.

Upisano	Muških	Ženskih	3 god.	4 god.	5 god.	6 god.
38	18	20	5 3Ž / 2M	15 7Ž / 8M	11 8Ž / 3M	7 3Ž / 4M

3.3. Prehrana djece

Cjelodnevni obrok pripremamo u vlastitoj kuhinji po unaprijed utvrđenom četverotjednom meniju. Hranu poslužujemo u blagovaonici vrtića.

Četverotjedni meni:

	DORUČAK	1. UŽINA	RUČAK	2. UŽINA
1. TJEDAN				
PONEDJELJAK	Kruh, tvrdo kuhano jaje, maslac, čaj	Sezonsko voće	Špageti bolonjeze	Sezonsko voće
UTORAK	Kruh s mliječnim namazom, čaj	Sezonsko voće	Rižoto	Sezonsko voće
SRIJEDA	Kruh s margarinom, tvrdi sir, voćni jogurt	Sezonsko voće	Juha, mesna štruca, pire krumpir, salata	Sezonsko voće
ČETVRTAK	Müsli, mlijeko	Sezonsko voće	Varivo od graška s mesom	Sezonsko voće
PETAK	Pecivo pizzete	Sezonsko voće	Juha, riba s prilogom, špinat	Sezonsko voće
2. TJEDAN				
PONEDJELJAK	Griz	Sezonsko voće	Grah	Sezonsko voće
UTORAK	Kajgana, čaj	Sezonsko voće	Pečeno meso, umak, salata	Sezonsko voće
SRIJEDA	Kruh s čokoladnim namazom, mlijeko	Sezonsko voće	Pohano meso, varivo od povrća	Sezonsko voće
ČETVRTAK	Kukuruzne pahuljice s mlijekom	Sezonsko voće	Pečeni pileći bataci, mlinci	Sezonsko voće
PETAK	Kruh sa maslacem, med, mlijeko	Sezonsko voće	Biber meso, salata	Sezonsko voće
3. TJEDAN				
PONEDJELJAK	Müsli, mlijeko	Sezonsko voće	Juha, pileći file, povrće, salata	Sezonsko voće
UTORAK	Kruh s čokoladnim namazom, mlijeko	Sezonsko voće	Mesne okruglice u umaku od rajčice, krumpir pire	Sezonsko voće
SRIJEDA	Kruh s tvrdim sirom, mlijeko, voće	Sezonsko voće	Juha, povrće na pari, pureća prsa	Sezonsko voće
ČETVRTAK	Kifla s maslacem, jogurt	Sezonsko voće	Gulaš	Sezonsko voće
PETAK	Palenta, jogurt	Sezonsko voće	Riba, rizi-bizi	Sezonsko voće
4. TJEDAN				
PONEDJELJAK	Kruh u jajima, mlijeko	Sezonsko voće	Pečeni pileći bataci, mlinci	Sezonsko voće
UTORAK	Kruh s mliječnim namazom, čaj	Sezonsko voće	Kosani odrezak (faširke), riža	Sezonsko voće

SRIJEDA	Kukuruzni prutići, mlijeko	Sezonsko voće	Juha, pljeskavica, prženi krumpirići	Sezonsko voće
ČETVRTAK	Pahuljice, mlijeko	Sezonsko voće	Grah	Sezonsko voće
PETAK	Kruh s margarinom, jogurt	Sezonsko voće	Tijesto sa sirom	Sezonsko voće

Zadaće:

- osigurati djeci normalan proces tjelesnog rasta i razvoja te u tu svrhu poboljšati jelovnik prema biološkim vrijednostima namirnica, količinama po obroku i prema dobnim skupinama;
- uvesti nove namirnice;
- nadzirati ispravnost prispjele robe, pripremu i raspodjelu hrane, radnu i osobnu higijenu u procesu rada;
- redovito kontrolirati kakvoću i količinu prehrane, te način unapređivanja kvalitete, strukturu i organizaciju prehrane;
- kontrolirati higijenu provedbe distribucije hrane;
- nadzirati sanitarno-higijensko stanje prostorija za pripremanje hrane;
- sudjelovati u praćenju prehrambenih navika djece, te utjecaj hrane na rast, razvoj i zdravlje djece.

4. Plan i program rada ravnatelja i odgojno – obrazovnih radnika

4.1. Plan rada ravnatelja za pedagošku godinu 2023./2024.

Sadržaj rada
I. Programiranje rada vrtića „Bóbita“ pri PKCM <ul style="list-style-type: none">- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića „Bóbita“- izrada plana zaduženja svih djelatnika vrtića- praćenje izvršavanja plana rada vrtića- usklađivanje i dopune izvedbenog plana i programa rada
II. Organizacija rada vrtića <ul style="list-style-type: none">- izrada godišnje strukture radnog vremena i poslova za sve djelatnike vrtića- poslovi organizacije uređenja vrtića u Centru- izrada normativnih akata Centra- izrada dopisa i akata- nabava inventara, opreme i učila- pomoć oko administrativnih poslova odgojiteljica- praćenje zakonskih propisa i uvođenje inovacija- organizacija raznih popravaka na zgradi vrtića- organizacija i rad na poslovima obrane i CZ- rješavanje pitanja iz radnih odnosa u vrtiću
III. Pedag. – instrukt. i savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none">- posjet djeci i odgojiteljicama u vrtiću Centra- individ. rad s odgojiteljicama s ciljem pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada- savjetodavni rad s roditeljima djece, individualni razgovor i predavanja za njih u cilju napredovanja djece u vrtiću- prisustvovanje roditeljskim sastancima u vrtiću- pomoć u organiziranju kraćih izleta- individualno stručno usavršavanje
IV. Analitičko – studijski rad <ul style="list-style-type: none">- snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću- analiza godišnjih planova i programa rada odgojiteljica- analiza izvedbenog programa rada vrtića- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe gradskih i žup. tijela za prosvjetu te MZOS – u
V. Rad sa stručnim i upravnim tijelima <ul style="list-style-type: none">- pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća Centra- priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
VI. Suradnja s institucijama izvan vrtića <ul style="list-style-type: none">- suradnja s županijskim uredom zaduženim za rad vrtića i MZO- suradnja s vanjskim suradnicima: soc. radnik, medicinske sestre, liječnici- suradnja s ravnateljima vrtića Osječko-baranjske županije- suradnja s društvenim okruženjem Centra
VII. Rad na pedagoškoj dokumentaciji <ul style="list-style-type: none">- pomoć u izradi pedagoške dokumentacije- kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije- ažuriranje dokumenata
VIII. Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa <ul style="list-style-type: none">- rad na jačanju pozitivnih međuljudskih odnosa u kolektivu- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija u vrtiću- rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštivanja, razumijevanja i pomaganja

IX. Evidencija rada i stručno usavršavanje

- vođenje dnevnika rada i dnevnika za hospitacije
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s odgojiteljicama u vrtiću i roditeljima
- prisustvovanje stručnim aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima
- praćenje stručne literature, pravilnika i inovacija; - pomoć u vođenju ljetopisa Centra

X. Ostali poslovi ravnatelja

- rad sa strankama; - svečanosti i priredbe; - ostali neposredni poslovi

4.1.1. Kalendar poslova ravnatelja u pedagoškoj godini 2023./2024.

Mjesec	Sadržaj rada
IX. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje aktivnosti odgojitelja - utvrđivanje konačnog zaduženja odgojiteljica u okviru 40 satnog radnog vremena - uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću - priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća za: 1. rujna 2023. - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića „Bóbita“ pri PKCM - podnošenje na usvajanje Godišnjeg pl. i pr. rada vrtića UV – u do 29. rujna - 1. roditeljski sastanak – zajednički i po skupinama: izbor predstavnika za VR - obilježavanje Dana Centra
X.	<ul style="list-style-type: none"> - stručne posjete odgojiteljicama pri izvršavanju plana rada - tekući poslovi
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - stručni posjet odgojiteljicama - sjednica Odgojiteljskog vijeća 3. studenoga
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema - održavanje roditeljskog sastanka - sjednica Odgojiteljskog vijeća – realizacija God. plana o programa: 21. prosinca
I. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanja i problema vrtića - ostali pedagoški poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> - stručne posjete radu vrtića - roditeljski sastanak - tekući poslovi
III.	<ul style="list-style-type: none"> - posjete odgojiteljima – praćenje odgojno-obrazovnog rada s određenim ciljem - ostali poslovi prema God. planu o programu rada - sjednica Odgojiteljskog vijeća-a 22. ožujka
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza suradnje s roditeljima - ostali poslovi po God. planu i programu
V.	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje kratkog izleta - ostali poslovi po God. pl. i programu
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija upisa djece u vrtić: 2. tjedan lipnja 2024. - sjednica Odgojiteljskog vijeća-a: 21. 06. 2024. - realizacija God. plana i programa na kraju pedagoške godine - ostali organizacijsko-administrativni poslovi - sređivanje pedagoške dokumentacije
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća na kraju pedagoške . god. - sjednica Odgojiteljskog vijeća: 5. 7. 2024. - tabelarni prikazi podataka o djeci
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje kadrovskih potreba za narednu pedagošku godinu - izrada prijedloga zaduženja odgojitelja - sjednica NUV-a: 23. 08. i 30. 08. 2024.

4.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje

Sadržaj rada	Vrijeme
Izrada Godišnjeg izvješća DV <i>Bobita</i> za pedagošku godinu 2022./2023.	kolovoz - rujan
Izrada GPP-a DV <i>Bobita</i> za pedagošku godinu 2023./2024.	
Izrada statističkih prikaza na početku i na kraju pedagoške godine	
Izrada plana i programa rada pedagoga	
Suradnja s ravnateljem, odgojiteljicama i stručnim službama Centra	
Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti	
Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju vrtića – po potrebi	
Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivanje pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja	tijekom godine
Procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	
Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa	
Osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja	
Ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada	
Rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece, djeteta i sudionika procesa	
Praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rad u vrtiću	
Praćenje razvoja higijenskih navika u djece i samostalnosti	
Rad s darovitom djecom	
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	
Individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja od svakodnevnog ponašanja	
Pojačan individualni rad s djetetom pri adaptaciji djeteta na vrtić	
Pomoć odgajateljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj	
Potporna i pomoć odgajatelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja	
Potporna i pomoć odgajateljima u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima	
Osvješčivati važnost kontinuirane prezentacije napretka djece	
Rad na razvoju odgajatelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgajatelja)	
Procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	
Akcijska istraživanja	
Prikupljanje i analiza podataka iz odgajateljeve pedagoške dokumentacije	
Sudjelovanje u kreiranju dosjea djece s posebnim potrebama	
Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima – savjetovališta za roditelje	
Upoznavanje roditelja o radu i životu djece u vrtiću	
Raditi na što kvalitetnijem uključivanju roditelja u rad vrtića	
Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i AZOO	tijekom godine
Suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti	

Suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti – Ured za prosvjetu	
Suradnja s dječjim vrtićima na području grada	
Suradnja s osnovnim školama	
Suradnja na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije	
Sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić	
Sudjelovanje u raspoređivanju djece u odgojne skupine i odgajatelja po odg. skupinama	
Konzultacija i suradnja u vezi s izradom godišnjeg plana i programa rada vrtića	
Stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića	
Zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unapređivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja	
Usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje	
Praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgajatelja	
Sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgajateljskim vijećima	
Dogovor na razini vrtića oko oblika stručnog usavršavanja	
Unošenje inovacija u odgojno-obrazovni proces te podrška provođenju	
Praćenje rada i pružanje stručne pomoći odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije	
Suradnja pri odabiru stručne literature	
Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i sl.	
UKUPNO SATI:	444

4.3. Plan rada odgojiteljica

4.3.1. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

Skrb o djeci sa posebnim potrebama;

- Sustavno razvijati i njegovati elemente higijenske navike i kontrolirati osobnu higijenu djeteta;
- Usvojiti zdrav način življenja i navike nužne za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života;
- Obveza svakodnevnog boravka na zraku;
- Osiguravanje svakodnevnne tjelesne aktivnosti djeteta na slobodnom prostoru ili u športskoj dvorani Centra.

4.3.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA

- Provesti i evidentirati antropološka mjerenja na početku i na kraju pedagoške godine;
- Pratiti i unapređivati zdravstveno stanje djece;
- Otkrivati poremećaje u rastu i razvoju.

4.3.3. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima se odvija prvenstveno putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i Vijeća roditelja Centra, u kojem je vrtić zastupljen sa dva roditelja.

Uspjeh u odgoju ovisi o usklađenom djelovanju obiteljskog odgoja i odgoja u ustanovi. Glede toga, neophodno je da vrtić uspostavlja što prisniju suradnju s obitelji djeteta i da roditelji upoznaju uvjete i način rada u vrtiću:

Suradnja roditelja i vrtića *Bóbita* pri PKCM odvija se putem:

- roditeljskih sastanaka,
- kutića za roditelje,
- individualnih kontakata,
- posjet obitelji,
- posjeta roditelja vrtiću i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces,
- Vijeća roditelja.

Na roditeljskim sastancima uvrstiti sadržaje iz zdravstvenog odgoja

- osobna higijena djece i higijena u dječjim objektima te prehrana,
- dječje zarazne bolesti,
- traume dječje dobi,
- teme na prijedlog roditelja.

4.3.4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s kulturnim i umjetničkim ustanovama: Dječjim kazalištem u Osijeku i Pečuhu, Muzejom Slavonije, Gradskom i sveučilišnom knjižnicom, Glazbenom školom Franje Kuhač i dr. Suradnja s ustanovama u kojima se realiziraju odgojno-obrazovni programi. Suradnja s drugim vrtićima Grada Osijeka.

4.3.5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću *Bóbita* pri PKCM zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji. U odgoju se uvažava djetetovo dostojanstvo i dijete kao vrijednost samo po sebi. Cilj programa je unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini.

Zadaće:

- pratiti dijete i omogućiti potpun razvoj,
- osposobljavati dijete boljem prepoznavanju svojih potreba i kako zadovoljiti svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti,

- organizirati i obogaćivati „centre igara“ u koje će se dijete samoinicijativno uključivati,
- mijenjati organizaciju odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na uvažavanje djeteta i njegovih potreba,
- naglašavati ulogu odgojitelja kao partnersku i posredničku i time utjecati na mijenjanje stila rada odgojitelja,
- insistirati na procjeni odgojno-obrazovnog rada i odnosa između namjere odgojitelja, njegova djelovanja, te posljedice tog djelovanja,
- poticati roditelje na praćenje rada vrtića i sudjelovanje u okviru svojih mogućnosti.

Osnovno načelo u radu s djecom je uvažavanje i poticanje spontanog interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja.

2. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućuje odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikativne sposobnosti.

Pedagoška dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada:

- razvojne karakteristike djeteta predškolske dobi na osnovu i individualnog kao i dobno primjerenog zapažanja;
- razvojni zadaci;
- specifičnost odgojne skupine (predznanja djeteta, iskustvo, temperament, intelektualna razina, stil učenja, razina spretnosti, pozornosti i sl.);
- polazeći od interesa i potreba djeteta, ali i stvarati nove interese i potrebe;
- okruženje djeteta (okolina u kojoj živi);
- raznovrsnost tema koje prezentiraju stvarnost koja okružuje dijete;
- teme koje zahvaćaju više od jednog razvojnog aspekta (integrativnost);
- planiranje sadržaja za različite podskupine ovisno o razini djece i razvojnoj razini svakog djeteta;
- fleksibilnija organizacija prostora i vremena.

Bitni uvjeti za provedbu programa su:

- demokratski odnos među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- otvorenost vrtića,
- fleksibilnija organizacija i manje strukturirana sredina,
- sudjelovanje roditelja u bitnim odlukama o skrbi i odgoju djeteta i putem sudjelovanja predstavnika roditelja u Vijeću roditelja.

U planiranju i realizaciji programa polazimo od pretpostavke da je roditelj prvi odgojitelj djeteta. Dijete koje dolazi u vrtić sposobno je za samostalno djelovanje i samostalno stjecanje osobnih iskustava. Vrtić je mjesto učenja koje prethodi formalnoj naobrazbi. Krajnji cilj je djetetova kompetencija.

Odgojno-obrazovnim radom potičemo razvoj djeteta, pratimo ga i stimuliramo, polazeći od toga što dijete jeste i što sve može u određenoj dobi.

**MAKRO PROGRAM RADA ODGOJITELJICA ZA RAZDOBLJE:
RUJAN, LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC 2023. GODINE**

PODRUČJA RAZVOJA	RAZVOJNE ZADAĆE
	ZA SKUPINU
Tjelesni i psihomotorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno poticati djecu na tjelesne aktivnosti, razgibavanje svih mišićnih skupina - razvijati koordinaciju pokreta prirodnim oblicima kretanja (puzanje, hodanje, stajanje) - razvijati u djeteta motoriku posebno kretanja – hvatanje, bacanje - razvijati u djeteta ravnotežu i preciznost, gipkost - igrama poticati koordinaciju pokreta ruke – noge - razvijati sitnu motoriku šaka – prstiju - svakodnevno provoditi vježbe za jačanje mišića stopala - poticati stvaranje navike kod djece za redovitim tjelesnim vježbanjem
Socioemocionalni i razvoj i razvoj ličnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece i privikavanje na novu sredinu - podržavati pozitivnu emocionalnu klimu u skupini i komunikaciju između djece međusobno i djece i odgajatelja, te ostalog osoblja vrtića - razvijati pozitivnu sliku o sebi, o fizičkom i aktivnom ja - razvijati samostalnost djeteta u jelu, kontroli i obavljanju fizioloških potreba, održavanju osobne higijene, svlačenja i oblačenja, obuvanja - stvarati vedru i veselu atmosferu u skupini, jačati osjećaj pripadnosti skupini, te poticati zajedničke igre - poticati dječju radoznalost za sebe, te za sve ljude oko sebe - razvijati dječju radoznalost u istraživačkim aktivnostima, te utjecati na ustrajnost zamisli - upoznavanje djece s prostorijama dnevnog boravka, garderobom, blagovaonicom, sanitarnim prostorijama
Spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - poticati prirodnu radoznalost djece za vlastitu osobnost, okolinu i pojave u njoj - poticati uočavanje i aktivno rješavanje djetetu bliskih i dostupnih problema na njemu svojstven način - razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među pojavama, prirodne pojave, god. doba, biljni i životinjski svijet, običaje vezane uz blag dane - razvijati u djeci sposobnost uočavanja i rješavanja jednostavnih problema i radnji: sastavljanje, rastavljanje, umetanje, pražnjenje, ispitivanje funkcije predmeta - razvijati pažnju, koncentraciju i pamćenje putem različitih metoda i sadržaja
Govor, komunikacija, izražavanje, Stvaralaštvo	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitivati razinu govornog razvoja kod djece u skupini i na osnovu toga planirati zadaće za skupinu i individualno - razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja govora odraslih i prijatelja - njegovati mađarsku kulturu i tradiciju i bogatiti mađarski govor putem dijaloga, prigodnih igara i pjesama - oslobađanje govora od gesta (imenovanje željenog, vlastitih radnji i radnje drugih) - razvijati sposobnost upotrebe dijaloškog i monološkog govora - poticati slobodan govor i razumijevanje literarne i scenske umjetnosti - razvijanje u djeteta glazbenu komunikaciju, osobito glazbeni sluh, slušnu percepciju, razlikovanje slušnih podražaja, šumove, zvukove, ritam, dinamiku, glasovne mogućnosti - razvijati u djeteta sposobnost vizualne komunikacije i osjetljivosti za boju, oblik, liniju, prostor - upoznati djecu s osnovnim likovnim tehnikama i pravilnu uporabu olovke, boje, kista, upućivati na proporciju

ORGANIZACIJSKI I MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZADAĆA

- vaga, metar za antropološka mjerenja
- uređenje kutića jeseni
- pribavljanje jesenskih plodova
- uređenje hola vrtića
- igraonica – maštaonica
- nove i stare igračke (materijali i alati za popravak igračaka)
- kutić pekarskih proizvoda
- pribor za izradu pekarskih proizvoda
- izložba, degustacija
- organizirati odlazak u pekarnicu
- nabavka novih slikovnica
- posjet knjižnici Centra
- pripremiti kutić liječnika, torbu, mantil, prazne kutije lijekova
- pripremiti kutić - ljutić – vreća
- pripremiti lutke i scenu za kazališnu predstavu
- donijeti fotoalbume, formirati kutić lutaka
- pripremiti fotografije Osijeka – gradimo naš grad
- sav građevni materijal u sobi
- materijal za izradu adventskih vjenčića i svijeća, grančice, slama, bršljan
- donijeti pšenicu u posudi, zemlju, svijeće
- priče o dobru, priče o zlu, basne La Fontaine
- obiteljski albumi, fotografije
- izrada albuma skupine
- Božićni kutić – kutić za Sv. Nikolu, jaslice, božićno drveće, ukrasi,, slikovnice

AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)

- aktivnosti vezane uz higijenske. navike – toalet, pranje ruku
- osamostaljivanje prilikom odijevanja, pozdravljenje, dolazak – odlazak
- samostalno obuvanje obuće, odjeće
- funkcionalne simboličke igre (pekara, mali kuhari, liječnici...) pokretne igre, igre s pravilima, kreativne igre za poticanje suradnje (povlačenje konopca, zajednički crteži)
- posjet pekari,
- posjet roditelja – medicinske sestre
- posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici
- svečanosti proslave rođendana
- književna, glazbena i scenska djela prema tematskim sklopovima (aktivno slušanje, razumijevanje)
- glazbene aktivnosti (pozorno slušanje) memoriranje teksta, glazbe, ritma
- crtanje (rukovanje olovkom, kistom), utiskivanje, modeliranje (tijesto, plastelin)
- građenje i konstruiranje (kreativna kombinatorika), govorne aktivnosti (slušanje, dijalog, monolog) , scenske aktivnosti
- izražavanje cjelokupne motorike (hodanje, puzanje, trčanje)
- tradicionalna berba grožđa u Karancu i u Suzi
- berba jabuka u Suzi
- promatranje promjena u prirodi (jesen – zima)
- praktično rješavanje problema (rješavanje međusobnih sukoba, suradnja)
- istraživačko manipuliranje predmetima (od zrna do kruha, istraživanje unutrašnjosti plodina i predmeta)
- pojam o sebi (ogledalo funkcije djelovanja tijela, moja snaga, igra imena, magična kutija
- posjet banci povodom Dana štednje – razvijanje matematičkih vještina
- božićna priredba- glazbene aktivnosti (pjesma, ples), tradicionalno obilježavanje Božića

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA, RODITELJIMA S CILJEM OSTVARIVANJA POSTAVLJENIH ZADAĆA

a. Suradnja s roditeljima

Roditelji su uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa, od pripreme za uključivanje djece u program, upoznavanja s programom do neposrednog sudjelovanja roditelja u dopuni programa, ostvarivanju i vrednovanju programa. Različiti oblici suradnje s roditeljima provode se kroz:

- individualne konzultacije s roditeljima,
- roditeljske sastanke,
- boravak roditelja u skupini (prilagodba, prezentacija, pomaganja itd.),
- usmene i pismene informacije te
- stručno-pedagoške radionice, radne grupe itd.

Suradnja s roditeljima temelji se na slijedećim principima:

- roditelji moraju imati kontinuirano uvid u aktivnosti koje se provode s njihovom djecom,
- roditelji će biti izvještavani o napretku svoje djece periodično, prema potrebi, a ovisno o individualnim zahtjevima i češće te
- za roditelje će biti organizirani zajednički i individualni sastanci u cilju informiranja i poboljšanja rada.

b. Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića

- posjet knjižnici u gradu
- posjet pekarnici
- posjet ljekarni
- tradicionalna berba grožđa , jabuka
- posjet banci
- posjet Vukovaru
- Organizirani posjet Udruzi 4 lista - Osijek
- ZOO vrt - Osijek

**MAKRO PROGRAM RADA ZA RAZDOBLJE:
SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK 2024. GODINE**

PODRUČJA RAZVOJA	RAZVOJNE ZADAĆE
	ZA SKUPINU
Tjelesni i psihomotorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kod djeteta motoriku i koordinirano korištenje raznih grupa mišića - Vježbe za jačanje svih mišićnih skupina, samostalnost i sigurnost u puzanju, provlačenju, penjanju, kotrljanju, bacanju i hvatanju lopte - Razvijati u djeteta ravnotežu, preciznost i gipkost - Svakodnevno provoditi vježbe za jačanje mišića stopala - Korištenje prirodnih uvjeta - Boravak na zraku, šetnja, trčanje - Igre na snijegu, sanjkanje
Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati i učvrstiti navike održavanja osobne higijene, urednost i samostalnost u svlačenju i oblačenju, održavanje čistoće prostora u kojem djeca borave - Njegovanje pažljivog odnosa i kulturnog ophođenja među djecom kroz igre i aktivnosti - u skupini, stjecanje pozitivne slike o sebi - Razvijanje osjećaja sigurnosti - Stvaranje vedre atmosfere u skupini i međusobnog povjerenja
Spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati, negovati i zadovoljavati interes djeteta za uočavanje svoje najbliže okoline vezane uz godišnja doba i vremenske odnose (godišnja doba: zima – proljeće) - U životinjskom svijetu: divlje životinje, buđenje zimskih spavača, domaće životinje, povratak ptica selica - U biljnom svijetu: južno voće, vjesnici proljeća - Utvrđivati postojeće i razvijati nove spoznaje o količinskim odnosima i brojkama - Upoznati i negovati mađarsku tradiciju i narodne običaje, blagdane - Upoznati dijete i omogućiti mu aktivno učešće u običajima i tradicijama našeg kraja: <ul style="list-style-type: none"> - karneval, - Obilježiti mađarski nacionalni praznik 15. ožujka
Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovati mađarsku kulturu, tradicionalne mađarske narodne igre, pjesmice i plesove za djecu - Aktivna uporaba mađarskog književnog jezika - Njegovati kod djece pravilan govor, poticati na uporabu monološkog govora opisivanje, prepričavanje - Glazbenim sadržajima razvijati ljubav prema glazbi i proširivati opseg dječjih glasova i održavati veselo raspoloženje u skupini - Razvijati sposobnost likovnog izražavanja djece kroz slikanje, crtanje, modeliranje

ORGANIZACIJSKI I MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZADAĆA

- a. Razmještajem namještaja stvoriti kutiće:
 - kutić frizera
 - kutić kuhinje
 - kutić za kostime, maske
- b. Svakodnevne situacije, prostor, garderoba
- c. Šetnja u blizini Centra
- d. Upotreba slikovnog materijala, štapnih i ginjol lutki
- e. Prozni i poetski tekstovi, lutkarski igrokazi
 - Serija slika

- Razni materijali za likovno izražavanje: olovke, voštene paste, drvene bojice, flomasteri, vodene boje, tempere, plastelin, slano tijesto, vuna, špaga,
- Igre s pravilima, loto igre, slagalice, puzle, čovječe ne ljuti se
- Uporaba raznih udaraljki, glazbenih instrumenata
- Upotreba raznih rekvizita za tjelesno vježbanje (lopte, обручи, štapovi, grede,..)
- Iskorištavanje prirodnih uvjeta – snijeg, led
- obilježavanje narodnog običaja - karnevalska svečanost (kostimi, maske) - povorka, maskenbal, revija pod maskama

AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)

- životno – praktične i radne aktivnosti (svlačenje, samoposluživanje, održavanje osobne higijene)
- šetnje okolinom s ciljem uočavanja nastalih vremenskih promjena u vodi
- eksperimentiranje prirodnim materijalima
- istraživačko – spoznajno promatranje i rješavanje jednostavnih zadataka
- opisivanje, prepričavanje interpretiranih umjetničkih tvorevina
- razvijanje opsega glasa djece vježbanjem uz klavijaturu i učenje novih pjesama
- istraživanje i stvaranje raznim likovnim materijalima i tehnikama
- vježbe za jačanje svih mišićnih skupina, samostalnost i sigurnost u puzanju, provlačenju, penjanju, hvatanju, kotrljanju, bacanju
- specifične aktivnosti s kretanjem – sanjkanje, šetnja, trčanje - škola klizanja
- posjet stomatologa
- kroz razgovor i govorno - scensko, likovno i glazbeno izražavanje
- karnevalska svečanost; maskenbal
- maskiranje u kostime (preodijevanje, ples, modna revija)
- očuvanje mađarske tradicije

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA, RODITELJIMA S CILJEM OSTVARIVANJA POSTAVLJENIH ZADAĆA

- Suradnja s roditeljima
- prikupljanje odjeće u kutić preodijevanja
- obilježavanje dječjih rođendana
- Suradnja sa stomatologom

**MAKRO PROGRAM RADA ZA RAZDOBLJE:
TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ 2024. GODINE**

PODRUČJA RAZVOJA	RAZVOJNE ZADAĆE
Tjelesni i psihomotorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati motoriku kod djeteta i koordinirano korištenje svih mišićnih skupina. - svakodnevno provoditi vježbe za jačanje mišića stopala - igrama poticati koordinaciju pokreta ruke - noge - usavršavati osnovne oblike kretanja
Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Promatranjem i sudjelovanjem u radu s odraslima osigurati pravilan odnos i poštivanje tuđeg rada, te shvaćanje njegova značenja i korisnosti - Njegovati i razvijati pozitivne osobine i vrijednosti svakog djeteta - njegovati kod djeteta osjećaj pripadnosti, privrženosti obitelji, navoditi dijete na razmišljanje o vrijednosti roditeljske ljubavi i poticati nesebičnost, skromnost, osjećajnost, oplemenjivati dječje spoznaje go poklanjanju, međusobnom radovanju
Spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati djecu za školu različitim sadržajima - Razvijati spoznajne potrebe i buditi želju za stjecanjem novih spoznaja, proširivati postojeće spoznaje o geometrijskim likovima i količinskim odnosima - Ponavljanje i utvrđivanje stečenih znanja koja se odnose na skupove, osobine predmeta, prostorne i vremenske odnose - Poticati interes za njegovanje biljnog i životinjskog svijeta - Njegovati ljubav prema svojoj domovini - Poticati radoznalost za prirodnim materijalima i onima koje su ljudi stvorili - Pripremati djecu za završnu svečanost
Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo	<ul style="list-style-type: none"> - -Njegovati slobodno i stvaralačko istraživanje kod djeteta u govornom, glazbenom, likovnom i scenskom istraživanju, te razvijati pamćenje - -Njegovati mađarsku kulturu, tradiciju i običaje te bogatiti mađarski govor putem dijaloga, igara, pjesama, plesova - -Upotpuniti i obogatiti dijete i dječje spoznaje novim proznim i poetskim tekstovima

ORGANIZACIJSKI I MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZADAĆA

- organizirani posjet trgovini, pošti, cvjećarnici, frizerskom salonu
- organizirani posjet Dječjem kazalištu u Osijeku
- organizirani posjet vatrogascima
- organizirani posjet zoološkom vrtu
- organizirani posjet konjičkom klubu Eohippus – Vinkovci
- organizirani posjet veterinarskoj stanici -Vuka
- posjet seoskom dvorištu(upoznajemo domaće životinje)
- korištenje raznih glazbenih instrumenata
- audio i video kazeta,
- poetskih i proznih tekstova
- ginjol lutke
- raznih likovnih tehnika
- korištenje rekvizita za tjelesno vježbanje (lopta, konopac, obruč, štapovi)
- šetnje u bližoj okolini Centra
- prikupljanje slika, razglednica,
- rad s radnim listićima

AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA (sklopovi aktivnosti, teme, projekti ...

- njegovanje cvijeća u vrtiću, uređenje vrtićkog dvorišta
- briga za kućne ljubimce i domaće životinje
- promatranje, slušanje, interpretiranje umjetne tvorevine za djecu : (slikovnica, poetskih tekstova, scenskih i glazbenih djela)
- istraživačko – spoznajno promatranje i rješavanje jednostavnih zadataka (strukturiranje prostora, klasif. vremena)
- istraživanje i stvaranje raznim glazbenim instrumentima, likovnim materijalima i tehnikama, interpretiranje raznih umjetničkih djela
- tjelesno vježbanje i igre s kretnjom
- istraživačko spoznajne aktivnosti – šetnje
- razgovor o sadržajima vezanim za školu
- rad sa radnim listićima

SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA, RODITELJIMA S CILJEM OSTVARIVANJA POSTAVLJENIH ZADAĆA

- suradnja sa roditeljima
- obilježavanja dječjih rođendana
- suradnja sa stručnjacima : ravnatelj, pedagoginja
- suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- posjet poštanskom uredu
- posjet cvjećarnici.
- posjet vatrogascima
- posjet konjičkom klubu
- posjet - seosko dvorište
- završna svečanost

4.3.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Odgojiteljice su obvezne točno, uredno i pravovremeno voditi svu pedagošku dokumentaciju vrtića te izrađivati potrebne analize i izvješća.

5. Plan rada Upravnog vijeća i stručnih tijela u školskoj godini 2023./2024.

5.1. Plan rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće, kao kolektivno tijelo, upravljanja Centrom. Obavlja će poslove iz djelokruga svoga rada temeljem odredaba Statuta Centra, zakona i drugih propisa.

U ovoj pedagoškoj godini Upravno vijeće će raspravljati, zauzeti stavove i po potrebi predlagati poduzimanje potrebnih radnji, kao što su:

- donijeti Godišnji plan i program rada vrtića Centra za ped. 2023./2024. godinu – do 9. listopada 2023.
- donijeti financijski plan za 2024. godinu – do 30. prosinca
- donijeti godišnji (završni) obračun za 2022. godinu
- donijeti polugodišnji obračun (fin. izvješće) za 2023. godinu
- analizirati postignute rezultate u odgojno-obrazovnom radu vrtića
- utvrditi prijedlog upisa djece u pedagošku godinu 2024./2025.
- rješavanje žalbi djelatnika Centra i roditelja u skladu s propisima
- razmatrati materijalne probleme Centra i pomoći u njihovom rješavanju, u skladu sa svojim mogućnostima
- prihvatiti Izvješće ravnatelja o radu Centra u šk. 2022./2023. godini
- obaviti ostale poslove u skladu sa Statutom i zakonima.

5.2. Plan rada odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko vijeće, po pravilu, sjednice održava **zajedno** sa Nastavničko – učiteljskim vijećem OŠ/SŠ. Odgojiteljsko vijeće vrtića sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića Centra i prati njegovo ostvarivanje. Ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate vrtića Centra, skrbiti o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada, o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada s djecom. Odlučivat će o pohvalama iz svog djelokruga te raspravljati i odlučivati o stručnim i drugim pitanjima utvrđenim zakonima, Statutom i općim aktima Centra.

	Tema	Vrijeme	Nositelj
1	Analiza stanja nakon upisa djece u vrtić - organizacija rada Sjednica OV – a: 1. rujna Osiguranje djece: Euroherc Osiguranje d.d. Utvrdjivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
2	Sjednica OV – a: 3. studenoga Odgojno-obrazovni rezultati Dan kruha Organizacija i provedba izleta	listopad	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
3	Kulturna i javna djelatnost Analiza tekućih odgojno-obrazovnih problema	studenj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
4	Sjednica OV – a: 21. prosinca Analiza odgojno – obrazovnog rada Analiza provedbe programa zdravstvene zaštite	prosinac	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
5	Aktualna problematika	siječanj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice

6	Sjednica OV – a: 22. ožujka Stručno predavanje Aktualna problematika Odgojno-obrazovni rezultati do početka praznika Organizacija izleta	ožujak	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
7	Organizacija izleta Kulturna i javna djelatnost	travanj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
8	Kulturna i javna djelatnost Analiza tekućeg odgojno-obrazovnih rada	svibanj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
9	Upisi djece u vrtić: 2. tjedan lipnja Sjednica OV – a: 21. lipnja: analiza odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024.	lipanj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
10	Sjednica OV – a: 5. srpnja: - analiza izvršenja GPPR vrtića	srpanj	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice
11	Sjednica OV – a: 23. i 30. kolovoza	kolovoz	Ravnatelj Pedagog Odgojiteljice

5. 3. Plan rada vijeća roditelja

U cilju ostvarenja zadaća predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog i srednjeg školstva i povezivanja vrtića, osnovne i srednje škole Centra s društveno sredinom, u Centru se osniva Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela osnovne i srednje škole, te predstavnici roditelja djece iz odgojnih skupina vrtića Centra.

Na prvom roditeljskom sastanku u pedagoškoj godini 1. rujna 2023. roditelji djece iz svake odgoje skupine vrtića, odnosno roditelji učenika svakog pojedinog razrednog odjela osnovne i srednje škole u Vijeće roditelja biraju tajnim ili javnim glasovanjem po jednog roditelja predstavnika te odgojne skupine, odnosno razrednog odjela.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- raspravlja o izvješću ravnatelja o realizaciji god. pl. i pr. rada
- razmatraju predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Centra,
- razmatraju pritužbe roditelja u svezi odgojno – obrazovnog rada odgojiteljica i daju svoje mišljenje o njima,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, itd. .

Vijeće roditelja ima svog predsjednika i zamjenika predsjednika, kojeg među sobom biraju članovi Vijeća tajnim glasovanjem. Vijeće roditelja održava sjednicu najmanje dvaput u tijeku školske godine, odnosno po potrebi. Na sastancima Vijeća se vodi zapisnik koji se dostavlja u tajništvo Centra.

Rad na sjednicama Vijeća roditelja reguliran je Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

5.4. Plan rada pedagoško - razvojne službe

Pedagoško – razvojnu službu Centra za DV „Bóbita“ čine:

- ravnatelj: Janoš Andoči, prof
- pedagoginja za vrtić: Erna Varga, prof. (20 sati tjedno)
- voditeljica vrtića: Eva Perković, odgojiteljica

Program rada za ostvarivanje pedagoško-razvojne službe sastoji se od:

A. Pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa

- utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba
- priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić
- rješavanje molbi roditelja
- briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preuvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa
- izrada godišnjeg programa vrtića
- izrada tjednog rasporeda rada
- izrada tjednog zaduženja odgojiteljica
- izvedbeno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića.

B. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu

- praćenje ostvarivanja planova i programa odgojno – obrazovnog rada
- posjeti radu vrtića
- pomoć i nadzor
- sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra
- predavanja, pedagoške radionice
- organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža

C. Rad s djecom s posebnim potrebama:

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- rad s novo pridošlom djecom
- rad s djecom koja doživljavaju neuspjeh
- pedagoške radionice
- informativno savjetodavni rad s odgojiteljicama
- informativno savjetodavni rad s roditeljima
- afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni odgojno-obrazovnih prostora
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika djece
- briga za socijalne odnose u vrtićkim skupinama.

D. Analiza odgojno-obrazovnog rada

- utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu pedagošku godinu
- izrada izvještaja na kraju pedagoške godine

E. Stručno usavršavanje pedagoško-razvojne službe

- pribavljanje stručne i druge literature
- pohađanje savjetovanja i seminara
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja i pedagoga

F. Pedagoška dokumentacija

- briga o dokumentaciji vrtića
- briga o dokumentaciji odgojiteljica
- briga o dokumentaciji djece

- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

G. Ostali poslovi

- rukovođenje radom vrtića – ravnatelj
- suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, uredom državne uprave u OB županiji, s MZO, AZOO i institucijama društvene sredine
- suradnja s Upravnim vijećem, Vijećem roditelja.

6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Sve odgojiteljice su dužne voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za pedagošku 2023./2024. godinu.

Stručno razvojna služba Centra za vrtić vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojiteljica Centra time što ih redovito upućuje na stručne skupove koje organizira AZOO, na sjednicama Odgojiteljskog vijeća organizira predavanja i prikaze stručne i pedagoške literature i nabavlja stručnu literaturu za odgojiteljice.

Planovi i programi Individualnog stručnog / permanentnog usavršavanja odgojiteljica i stručnih suradnika u DV „Bóbita“ pri PKCM u RH **utvrđeni su** na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Prema tome, stručna usavršavanja se izvode:

- u Centru: u organizaciji Stručno - razvojne službe Centra za vrtić i na sjednici OV- a
- izvan Centra: na županijskoj razini, na državnoj razini te u R. Mađarskoj.

7. Plan zdravstveno – socijalne zaštite djece

Program zdravstvene zaštite djece u vrtiću vršit će se u suradnji sa Školskom poliklinikom.

Mjesec	Sadržaji
9. 2023.	Utvrđivanje stanja i organizacija prehrane djece vrtića Centra Snimanje socio - ekonomskog statusa djece Izrada plana prijevoza i reda sjedenja u autobusu/kombi vozilu Održavanje 1. roditeljskog sastanka 1. rujna: izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja, itd.
10.	Identifikacija djece sa smetnjama u razvoju. Suradnja sa školskom poliklinikom. Organizacija izleta u prirodu
11.	Individualni razgovori s roditeljima i djecom pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema. Suradnja sa zdravstvenom službom. Poboljšanje prehrane na prijedlog roditelja Održavanje roditeljskih sastanaka
12.	Voditi brigu o djeci putnicima.
1. 2024.	Individualni razgovori s roditeljima i djecom pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema.
2.	Obrada aktualnih tema na roditeljskim sastancima Organizacija poboljšavanja prehrane.
5.	Organizacija izleta
6.	Analiza zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite djece.

7.1. Osiguranje djece

Osiguranje djece obavit će se tijekom rujna 2023. kod osiguravajućeg društva Euroherc Osiguranje d.d., Zagreb po cijeni od 5 € po djetetu.

7.2. Plan zdravstvene zaštite radnika

Kao i prethodnih godina, tijekom lipnja 2024. će 15 radnika Centra pristupiti sistematskom pregledu, među kojima i odgojiteljice.

Svi djelatnici Centra pristupit će i općem zdravstvenom pregledu u koordinaciji s Zavodom za javno zdravstvo Osječko – baranjske županije.

7.3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- Izraditi i provoditi plan za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta;
- Provoditi higijensko – epidemiološke mjere;
- Brinuti o redovnim sistematskim pregledima djelatnika;
- Brinuti o higijenskom minimumu djelatnika;
- Brinuti o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji.

7.4. Zdravstvena dokumentacija

- Antropometrijska mjerenja
- Evidencija pobola djece
- Evidencija zaraznih bolesti
- Evidencija povreda
- Evidencija sanitarnog nadzora.

8. Plan nabave i opremanja

- didaktička sredstva i pomagala, raznu opremu, igračke, rekvizite,
- slikovnice, video i audio kasete s edukativnim sadržajem,
- potrošni materijal (boje, olovke, voštani pastel i sl.)
- sredstva za čišćenje sanitarija i objekta vrtića u cjelini
- nova posteljina za djecu
- vanjsko igralište, terasa. kontinuirano opremiti s rekvizitima

Prilog 1.: Kurikulum DV Bóbita

Diana Dorkić

Klasa: 601-02/23-01/01
Urbroj: 2158-64-01-23-01

zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

U Osijeku 3. listopada 2023. godine

Prilog 1.

KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA *BÓBITA*

Kurikulum je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada DV *Bóbita* pri PKC Mađara u RH

O VRTIĆU

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Osnovna specifičnost u radu vrtića je zadovoljavanje potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih zajednica te ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada na mađarskom jeziku. U vezi ostvarivanja prava na odgoj i obrazovanje na materinskom jeziku i pismu, osnovna specifičnost odgojno-obrazovnog rada je učenje i njegovanje materinskog mađarskog jezika te integriranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika mađarske nacionalne zajednice.

Odgojni-obrazovni program u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe, prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

Smatramo, kako vrtić ne služi samo za čuvanje djece već za njihov odgoj i obrazovanje te zadovoljavanje potreba. Na zanimanjima različitoga odgojnog područja (materinski jezik, književni odgoj, glazbeni odgoj, vizualni odgoj, odgoj za upoznavanje naše okoline, matematika, tjelesni odgoj), odgojiteljice kroz igru koriste raznovrsne jezične postupke koji su planirani godišnjim planom i programom.

Učenje materinskoga jezika u vrtiću prožima sve oblike djelatnosti, nazočno je u aktivnostima djeteta, u emocionalnom stanju, u igri i govoru. Velik dio djece mađarski jezik usvaja kao drugi jezik. Stoga u vrtiću istaknutom zadaćom smatramo razvijanje razine znanja mađarskoga jezika i njegovanje mađarske kulture.

Većina naših polaznika dolazi iz obitelji mađarske nacionalnosti, ali ukoliko nam broj mjesta dozvoljava, primamo i djecu koji nisu pripadnici mađarske nacionalne manjine, ali su zainteresirana za program koji pružamo.

Očuvanje tradicije je prenošenje osjećaja nacionalnog identiteta, a očituje se u svakodnevnim aktivnostima te obilježavanu praznika.

Odgojitelji redovito i kontinuirano sudjeluju na stručnim usavršavanjima u Hrvatskoj i Mađarskoj.

Vrtić ostvaruje dobru suradnju s roditeljima, koji se uključuju u sve aktivnosti koje se odvijaju u vrtiću i izvan njega. Ponosni smo na dobru, skladnu suradnju vrtića i roditelja.

U vrtiću su formirane dvije mješovite skupine djece starosti od 3 do 7 godina. Stvaranjem mješovite skupine nastoji se izbjeći jedno normirano ozračje, a postići prirodno, u životu uobičajeno. Dijete je tako u socijalnoj situaciji u kojoj ima priliku doživljavati sebe u različitim odnosima, s ljudima različite i kronološke i mentalne dobi. Tako djeca različite

starosti izmjenjuju svoja iskustva, mlađi uče od starijih, a stariji, poučavajući svoje mlađe prijatelje, zapravo organiziraju svoje znanje i potvrđuju kompetenciju. Pozitivni afekti zajedničkog druženja djece različite dobi primjećuju se najviše na socijalnom planu. Mlađa djeca osjećaju se zaštićenima, odnosno rado prihvaćaju skrb svojih starijih prijatelja. Starija djeca vole se brinuti o mlađoj, igrajući pri tome razne zaštitničke uloge i razvijajući osjećaj strpljivosti i odgovornosti. Budući da mješovite skupine potiču razvoj prosocijalnog ponašanja i potiču suradnju među djecom, disciplinski problemi koje uzrokuje kompetitivno okruženje često se smanjuju.

Misija Dječjeg vrtića *Bóbita* je, temeljem suvremene koncepcije predškolskog odgoja, poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta te ostvarivati prava mađarske nacionalne zajednice na obrazovanje na materinskom jeziku, na promicanju jezika, običaja i kulturne baštine mađarske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Vizija Vrtića je postati predškolska ustanova koja će visokim kvalitetom rada razvijati i njegovati mađarski materinski jezik i interkulturalnost, doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti multikulturalnoj zajednici te odgoj i priprema djece predškolske dobi za uspješno participiranje u suvremenom životu.

UVJETI RADA

Stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću važan je preduvjet za bogatstvo socijalnih interakcija djece koje u njihovom cjelovitom razvoju imaju neprocjenjivu vrijednost.

Prostorni, tehnički i materijalni uvjeti rada u najvećoj mogućoj mjeri su usklađeni s potrebama djece te osim soba dnevnih boravaka, otkrivenim i natkrivenim terasama i pripadajućih sanitarnih prostora, raspolažu dvoranom za tjelesni odgoj kao i opremljenim dvorištima za igru. Organizacija prostorno-materijalnog okruženja u našem vrtiću organizirana je po centrima/kutićima aktivnosti oformljenim u sobama dnevnih boravaka i drugim prostorima vrtića (centri: likovnog izražavanja i stvaranja, istraživanja, građenja i prostornog oblikovanja, društvenih igara, obiteljskih igara, početnog čitanja i pisanja, centri za simboličke igre: „mali liječnik“, „frizerski centar“, centar kuhanja i drugi centri prema aktualnom interesu djece). Ovako organizirano i uređeno prostorno-materijalno okruženje omogućuje kvalitetno provođenje odgojno- obrazovnog rada s djecom, različite individualne i skupne aktivnosti, igru, slobodno kretanje i spavanje (odmor). Brojni centri aktivnosti kontinuirano se mijenjaju i prilagođavaju prema konkretnim potrebama i aktualnim interesima djece određene odgojne skupine. Oprema i namještaj su funkcionalni, vedrih boja, estetskog izgleda i primjereni dječjoj

dobi i potrebama. Zidovi sadržavaju dječje likovne uratke, plakate s prikazima njihovih projekata.

Materijali i sredstva koji se nude djeci, razvojno su primjereni te potiču njihovo kreativno izražavanje. Izrađeni su u skladu s dječjim potrebama, željama i interesima, a također pružaju mogućnost razvijanja novih interesa i sposobnosti te potiču razvoj cjelovite osobnosti djeteta. Okruženje za učenje djeci pruža brojne mogućnosti za igru, istraživanje te samostalno aktivno učenje i stjecanje iskustva.

Sadržajno bogatstvo materijala nužno je jer djeci različitih interesa i razvojnih sposobnosti omogućuje različite izbore. Dostupnost materijala, otvorene police, dohvatljive igračke povećavaju kod djece osjećaj kreativnog rješavanja problema, razmjenu materijala i dr. Prostorno okruženje našeg vrtića je ugodno i nalikuje obiteljskom. Slobodno kretanje i tjelesne aktivnosti trebaju se odvijati na otvorenom ili u za to namijenjenoj dvorani, dok su ostali prostori vrtića namijenjeni prvenstveno spoznajnom, socijalnom i emocionalnom razvoju djece.

SVRHA I VAŽNOST PREDŠKOLSKOG KURIKULUMA

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj, potpun i cjelovit razvoj svakog djeteta te doprinos kvaliteti njegova rasta, razvoja i učenja. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja, a samim time i Kurikuluma ovoga vrtića, osiguravanje uvjete za skladan razvoj djetetove osobnosti te unapređivanje djetetovih osobina koja se počinju formirati u ranoj i predškolskoj dobi. S tim u vezi, u vrtiću ćemo osiguravati jednake mogućnosti na kvalitetan odgoj i obrazovanje, podržavati i poticati cjeloviti razvoj individualnih sposobnosti svakoga djeteta te unapređivati osobine koje su neophodne za uspješno zadovoljavanje potreba i uživanje svojih prava te odgovornog ponašanja prema pravima drugih u zajednici. U kontekstu ostvarivanja postavljenih ciljeva, što je osnovna intencija ovog Kurikuluma, je dizajniranje stimulativnog, zanimljivog, raznolikog i privlačnog okruženja koje će odgovarati potrebama i interesima djece te omogućavati brojne interakcije s osobama (djecom, odgojiteljima, roditeljima i drugim odraslim osobama) i predmetima. Posebna pažnja bit će usmjerena na kreiranje sigurnog i poticajnog okruženja za razvijanje svih djetetovih sposobnosti za učenje i njegovu samostalnost u učenju u kasnijem životu. Dobrobit djeteta i doprinos kvaliteti njegova života, rasta i razvoja svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Zajedničkom akcijom različitih sudionika odgoja (osobito roditelja, odgojitelja i zajednice) izgrađujemo odgojno-obrazovnu koncepciju koja zahtijeva međusobno razumijevanje i suradnju u procesu koji je određen načelima postupanja s djecom, strategijama učenja i poučavanja. Osnovni

subjekti koncipiranja i ostvarivanja Kurikuluma su odgojitelji, djeca i roditelji čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama i individualnim razvojnim mogućnostima djeteta i ciljevima društva.

STRUKTURA PREDŠKOLSKOG KURIKULUMA VRTIĆA

Temeljna struktura predškolskoga kurikuluma vrtića podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete izgrađuje bogatiju i pregledniju sliku svijeta te stječe znanja, iskustva i kompetencije:

JA: dijete stječe sliku o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“)

JA I DRUGI: dijete stječe znanja, iskustva i kompetencije o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima (obitelj, druga djeca, vrtić i šira društvena zajednica)

SVIJET OKO MENE: dijete stječe znanja i iskustva o prirodnim predmetima i materijalima te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra, prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupni tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

KURIKULUM VRTIĆA

Pri izradi kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti vrtića i sredine u kojoj vrtić djeluje. U cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad vrtić izvodi na mađarskom jeziku.

U svezi, ostvarivanja prava na odgoj i obrazovanje na materinskom jeziku i pismu, osnovna specifičnost odgojno-obrazovnog rada je učenje i njegovanje materinskog mađarskog jezika te integriranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika mađarske nacionalne zajednice. Osnovna polazišta u radu koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija). U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih

potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću čime će se doprinosti zdravom socio-emocionalnom razvoju. Polazne osnove u oblikovanju programa temeljimo na elementima humanističko-razvojne koncepcije, primjeni demokratskih načela u odgoju predškolske djece, spoznaji o aktivnoj i kreativnoj prirodi djeteta te spoznaji o važnosti pozitivnog emocionalnog ozračja (prisnost, sloboda komuniciranja, trajnost veza s djecom i odraslima) za daljnji razvoj i učenje djeteta. Također ćemo u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osiguravati provedbu dječjih prava (razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja) te poticati i unapređivati razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikaciju na materinskom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.

PROGRAMI

U sklopu svoje djelatnosti vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske:

Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića *Bóbita* (Klasa: 601-02/15-03/00917, Urbroj: 533-25-16-0006)

Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića *Bóbita* (Klasa: 601-02/15-03/00825, Urbroj: 533-25-15-0005)

Ovisno o potrebama i interesima djece i roditelja/skrbnika, s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo slijedeće programe predškolskog odgoja:

Cjelodnevni 10-satni program vrtića

Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (s ručkom)

Poludnevni 6-satni boravak za djecu od tri do sedam godina (bez ručka)

A) REDOVITI PROGRAM

U vrtiću provodi redoviti cjelodnevni (7-10 satni) i poludnevni (4-6 satni) program predškolskog odgoja i obrazovanja te program predškole koji se odvija u sklopu redovnog programa.

Namjena redovitog programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju i poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti.

Predškolski odgoj nacionalnih manjina je sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava u Hrvatskoj.

Kao vrtić za mađarsku nacionalnu manjinu, naš glavni odgojno-obrazovni cilj i zadatak je svestran i skladan razvoj ličnosti djece u skladu s njihovim dobnim karakteristikama i individualnim tempom razvoja, upoznavanje i usvajanje mađarskog jezika i kulture, prenošenje i razvijanje tradicije.

1. Komunikacija na materinskom jeziku

U cilju usavršavanja mađarskog jezika, primarna zadaća odgojitelja je pružiti ispravan primjer u:

- uzornom govoru,
- korištenju različitih jezičnih izraza (frazu),
- prihvaćanju različitih dijalekata,
- težnji prema jednojezičnosti.

Kako bismo održali djetetovu želju za govorom, vrlo je važno slušati dječja pitanja i odgovore, kao i saslušati jedni druge, posebno u pogledu upotrebe mađarskog jezika.

Književni odgoj kroz pjesme, bajke na materinskom jeziku

Služi kao temelj kulture materinskog jezika, književnog obrazovanja te pismenosti.

Sadržaj književnih djela pridonosi razvoju dječjeg svjetonazora, postavljanju temelja nacionalne kulture te upoznavanju pojedinih tradicija.

Prenosi moralne i estetske vrijednosti te stvara potražnju za književnim iskustvima.

Zadatak odgojitelja pri odabiru književnih predložaka koja su primjerena dobi djeteta trebala bi:

- biti primjer u emocionalnom, intelektualnom i moralnom razvoju djeteta,
- informirati dijete o glavnom emocionalnim stanjima vanjskog svijeta i ljudskog unutarnjeg svijeta te o primjerenim oblicima ponašanja,
- potvrditi djetetove tjeskobe, razriješiti ih, ponuditi im rješenje, donijeti radost i iskustvo,
- pomoći djetetu pri snalaženju u prirodnom i društvenom okruženju.

Ishodi razvoja djeteta u skladu s očekivanjima:

- slušati i pričati priče, dječje pjesmice na hrvatskom i mađarskom jeziku,
- razumjeti značenja novih riječi koje nauče i njihovo pravilno korištenje,
- sudjelovati u dramskim igrama i zajedničkoj produkciji programa,
- vizualizirati naučeno (dramatizacija, lutkarstvo),
- verbalno dovršiti poznate dijelove bajke, imenovati najvažnije elemente i likove u priči,
- primijeniti pravila uspostave osobnih kontakata,
- snalaziti se u knjizi na temelju slika, poštivati i čuvati knjige,
- pažljivo slušati odgojiteljice,
- pratiti kazališne predstave primjerene dobi djeteta.

Obrazovanje na mađarskom materinskom jeziku je sastavni dio svake faze života vrtića. Integrirana je u dječje aktivnosti, izražavanje i društvene odnose. Temelji se na atmosferi punoj ljubavi, verbalnoj komunikaciji, u kojoj govor, mišljenje i pokret stvaraju jedinstvenu koncentraciju.

Govorni primjeri zrelijih vršnjaka i uzoran govor odgojiteljica postaju poticajna snaga. Svoja pitanja i objašnjenja konstruira i formulira tako da budu razumljiva djeci. Obrazovanje na materinskom jeziku ima ulogu u svim oblicima aktivnosti, odgojiteljica odabire literarne i glazbene materijale koji imaju vrijednost u razvoju govora. Uz igre na materinskom jeziku daje zadatke koji proširuju dječji vokabular, razvijaju govornu intonaciju i govorni ritam – odgoj na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Njegovanje tradicije

Njegovanje tradicije sastavni je dio obrazovanja na materinskom jeziku te je usmjeren na:

- njegovanje mađarske tradicije,
- upoznavanje s raznim mađarskim tradicijskim predmetima i alatima kroz cjelodnevne aktivnosti,
- upoznavanje s mađarskim narodnim igrama,
- upoznavanje i učenje mađarskih narodnih plesova,
- posjećivanje mađarskih naselja,
- upoznavanje običaja vezanih uz razne blagdane (npr. tijekom poklada posjet Vardarcu na „Kakašuteš“)

2. Glazbeno izražavanje i stvaranje ritmom, pjesmom, pokretom

Glazbeno izražavanje, stvaranje ritmom, pjesmom i pokretom jedna su od glavnih radosti djetinjstva. Dijete pjeva spontano, otvoreno je za ritmove, glazba ga nesvjesno potiče na pokret.

Cilj:

- pružiti glazbeno iskustvo,
- razviti ljubav prema glazbi i pjevanju,
- formirati i razviti glazbene sposobnosti i vještine,
- upoznati s pjesmama narodne glazbe, umjetničke i glazbe drugih naroda,
- razviti osjećaj za ritam, skladan, lijepi pokret, glazbeni sluh i pamćenje,
- pružiti društveno iskustvo kroz zajedničko pjevanje i sviranje,
- upoznati običaje, dječje pjesme, plesove, narodne pjesme vezane uz tradiciju i praznike mađarske nacionalne manjine.

Važni zadaci kroz realizaciju programa:

- stvoriti uvjet za planirane, kontinuirane glazbene utjecaje,
- pružiti uzorni pedagoški model vrtića uz osiguranje glazbenih i ritmičnih instrumenata,
- poticati zajedničko pjevanje tijekom igre, sviranja, pobuditi interes za glazbu,
- razviti dvojezične vještina uz dječje brojalice, dječje pjesmice, igre za razvoj glazbenih vještina i materijale za slušanje glazbe.

Ishodi razvoja djeteta u skladu s očekivanjima:

- rado i pozorno poslušati izvedenu glazbu,
- pjevati hrabro i s radošću, pjevati poznate melodije, težiti jasnom pjevanju,

- pjevati poznate melodije,
- izvoditi jednostavne plesne pokrete,
- osmisliti korake na odabranu melodiju,
- prepoznati odslušane pjesme na temelju melodijskog motiva, zvukove iz prirodnog okoliša, buku, zvuk različitih glazbala, ritam mašina...,
- upoznati glazbu, narodne igre i pjesmice mađarske nacionalne manjine.

3. Likovno izražavanje

Likovnim izražavanje potiče se na stvaralačko izražavanje ideja, iskustava i emocija.

Cilj:

- razviti vizualnu percepciju, pamćenje,
- obogaćivati svijet boja i oblika.

Važni zadaci kroz realizaciju programa:

- razviti koordinaciju pokreta ruku (potrebnih za pisanje),
- doživljaj radosti stvaranja,
- razviti vizualno mišljenje,
- razviti sposobnosti orijentacije u prostoru,
- razviti osjećaj za estetiku, osjetljivost za ljepotu.
- upoznati boje i oblike koji se pojavljuju kroz mađarsku kulturu; naučiti nazive predmeta i materijala na mađarskom jeziku.

Ishodi razvoja djeteta u skladu s očekivanjima:

- stvoriti sliku na temelju iskustva i sjećanja,
- koristiti sredstvima likovnog izražavanja,
- primijeniti tehničke postupke korištenja šablonskih uzoraka,
- ukrasiti prema vlastitim idejama,
- ispravno koristiti pribor (npr. ispravno držati olovku).
- imenovati osnovne boje, njihove tamne i svijetle nijanse; koristiti omiljene boje
- upotrebljavati boje i oblike koje se pojavljuju u tradicijskoj umjetnosti mađarske nacionalne manjine,
- izgraditi mišljenje o vlastitim i vršnjačkim likovnim ostvarenjima,
- crteži sadržavaju prikaze ljudi s parcijalnim oblicima i jednostavnim pokretima,

- koordinirati pokrete očiju i ruku,
- izraziti mišljenje o vlastitim radovima i idejama na mađarskom jeziku,
- pravilno imenovati pribor i boje na mađarskom jeziku,
- izraziti želju za sudjelovanjem u aktivnostima.

4. Upoznavanje okoline

Osigurati stjecanja iskustava koje će djeci omogućiti sigurno kretanje i snalaženje u užem i širem prirodnom, fizičkom i ljudskom okruženju u skladu s njihovom dobi.

Važni zadaci kroz realizaciju programa:

- objektivan prikaz stvarnosti,
- razviti pozitivan emocionalni odnosa prema prirodi, čovjeku i materijalnim tvorevinama,
- prepoznati količine, oblike, veličine i prostorne odnose,
- razviti sposobnosti prosuđivanja,
- razviti matematičke kompetencije kroz percepciju prostora, ravnine i količine,
- steći iskustva kroz promatranje, sakupljanje, šetnje i izlete,
- upoznati, čuvati, razviti ljubav prema mađarskoj tako i hrvatskoj narodnoj tradiciji i vrijednostima materijalne kulture.

5. Specifični zadaci

Specifični zadaci obuhvaćaju njegovanje mađarske narodne tradicije i običaja u okviru vrtićkog odgoja:

- praznici su dio svakodnevice ljudi i djece,
- blagdani i narodni običaji pripadaju tradiciji,
- ljudi imaju potrebu moći izraziti svoje osjećaje i misli, a u međuvremenu se kod njih razvijaju osjećaj sigurnosti, ljubavi i pripadnosti (identitet).

Važni zadaci kroz realizaciju programa:

- razviti ljubav i interes prema mađarskom jeziku i kulturi,
- jačati osjećaj pripadnosti i identiteta kod djece kroz pjesmu, igru, priče, narodne plesove - oživljavanjem i učenjem mađarskih narodnih običaja,

- okoliš dječjeg vrtića odražava tradiciju i materijalna sjećanja mađarske nacionalne manjine,
- održati narodne običaje živima prikupljanjem znanja o njima koje stavljamo na raspolaganje širem krugu ljudi uz pomoć knjiga, televizije, radija, novina.
 - posjet uprizorenju narodnog običaja *Kakašuteš*,
 - adekvatna priprema djece pri uprizorenju nekog običaja,
 - prenošenje običaja usmenom predajom (npr. baka koja, odjevena u narodnu nošnju pripovjeda, pojačava autentičnost samoga običaja),
 - posjet mjestima gdje se još mogu pronaći tragovi prošlosti (Muzej Slavonije, seoski muzeji, stare seoske zavičajne kuće, čardake za kukuruz),
 - dramatizacija viđenog

Narodna kultura se dijeli na:

1. materijalnu, kulturu okoliša (narodna nošnja, pokućstvo...)
2. narodni običaji koji pripadaju kalendarskim blagdanima (nastali produkti obuhvaćaju ples, umjetnost, tkanje...)

U vrtiću se obilježavaju:

- jesenski narodni običaji
 - berba grožđa (berbena zabava, pjesme, pjesmice)
 - runjenje kukuruza (lutke, igračke od kukuruza)
- zimski običaji
 - Sveti Nikola
 - Sveta Lucija
 - Badnjak
 - Božić
 - Poklade
 - Valentinovo
- proljetni narodni običaji
 - Uskrs
 - Cvjetnica
 - Duhovi
 - Majpan

PRIPREMA:

- materijalno okruženje
- pripovijedanje
- promatranje i dramatizacija narodnih običaja

CILJ:

- ojačati osjećaja mađarskog identiteta kroz narodne običaje, tradiciju, osjećaj pripadnosti,
- razviti ljubav prema mađarskom materinskom jeziku i književnosti,
- aktivno korištenje mađarskog jezika,
- njegovati kulturu i običaje mađarske nacionalne manjine,
- emocionalna povezanost uz narodne običaje i kulturu.

Partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom

Vrlo nam je važno da s roditeljima budemo dobri partneri u odgoju njihove djece i zato tijekom pedagoške godine osmišljavamo i provodimo različite oblike suradnje s njima. Na roditeljskim sastancima se roditeljima prezentiramo važne informacije vezane uz rad i funkcioniranje vrtića, a to je i mjesto gdje se odgajatelji i roditelji zajedno dogovaraju o aktualnim pitanjima vezanim uz vrtić i skupinu. U roditeljske sastanke se ponekad uključuju i stručni suradnici s edukativnim predavanjima na određenu temu. Roditelje o redovnim događanjima u grupi te o ostalim važnim informacijama obavještavamo i putem e-maila ili telefona. Kako bi omogućili roditelju i djetetu zajedničko uživanje u procesu stvaranja u djetetovom vrtićkom okruženju, tijekom godine planiramo i stvaralačke radionice roditelja i djece (npr. za Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Dane kruha), za božićne blagdane, za dane maskenbala, uskrsne radionice i slično). Naglasak tijekom radionica nije na produktu već na sam proces stvaranja i na suradnju roditelja i djeteta koja se tijekom tog procesa ostvaruje. Tijekom pedagoške godine organiziramo izlete, druženja i zajedničke aktivnosti roditelja i djece te ponekad i posjete na radno mjesto roditelja. Više o svakodnevnom funkcioniranju djeteta u skupini te o njegovom cjelokupnom razvoju roditelji mogu doznati od odgojitelja tijekom individualnih informacija. Osim toga, tada je dobra prilika da roditelji i odgojitelji usporede svoje poglede na dijete, da odgojitelji dobiju dodatne informacije o ponašanju djeteta u roditeljskom domu te da zajedno dogovore odgojne postupke

u određenim situacijama. Predstavnik roditelja uključen je i u Upravno vijeće Centra, čime su roditelji aktivno uključeni u sva relevantna pitanja upravljanja vrtićem odnosno Centrom.

B) PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole integriran je u redoviti program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića *Bóbita* i njime se djeci u godini prije polaska u osnovnu školu osigurava okruženje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će ono razviti svoje tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne potencijale i mogućnosti. Kroz zadovoljenje djetetovih potreba i interesa, razvija se samostalnost, stječu znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa i djelovanje u promjenjivim životnim uvjetima.

Tjelesna zrelost – podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost i sposobnost svrhovitog, skladnog i koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima. Emocionalna zrelost – očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacijama uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen i dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti, te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.

Intelektualna zrelost – podrazumijeva razvoj govora, pažnje, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, prepoznavanje boja i matematičkih pojmova te razvoj grafomotoričkih vještina.

Socijalna zrelost – vezana je uz emocionalnu zrelost, uspostavljanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi i sustava vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.

Samostalnost – podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima.

Program predškole provodi se od početka listopada do kraja svibnja tekuće pedagoške godine, svakodnevno, u trajanju od 2 sata dnevno.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a program predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.