



**Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj**  
**Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ**

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: [hmomk@pkcm.hr](mailto:hmomk@pkcm.hr), web: [www.pkcm.hr](http://www.pkcm.hr)

## **Izvješće**

o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada osnovne škole centra  
za školsku 2021./2022. godinu

Rujan, 2022.

## Sadržaj

<b>UVOD</b> .....	4
<b>1. UVJETI RADA</b> .....	5
<b>1.1. Podaci o upisnom području</b> .....	5
<b>1.2. Unutrašnji i vanjski prostori</b> .....	5
1.2.1. Prostorije osnovne škole.....	5
1.2.2. Školski okoliš .....	5
1.2.3. Školska knjižnica.....	5
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</b> .....	9
<b>2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima</b> .....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	10
<b>2.2. Podaci o ostalim radnicima</b> .....	10
2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole.....	10
2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole .....	10
<b>2.3. Tjedno i godišnje zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</b> .....	10
<b>2.4. Tjedno i godišnje zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole</b> .....	10
<b>2.5. Tjedno i godišnje zaduženja pomoćnih radnika škole</b> .....	11
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	12
<b>3.1. Organizacija smjene</b> .....	12
3.1.1. Raspored zvonjenja.....	12
3.1.2. Raspored dežurstva.....	12
3.1.3. Godišnji kalendar rada .....	13
<b>3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela</b> .....	13
<b>3.3. Uspjeh učenika</b> .....	14
<b>3.4. Izostanka učenika</b> .....	15
<b>3.5. Suradnja s roditeljima</b> .....	15
<b>3.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> .....	15
<b>3.7. Stručni suradnik – pedagog</b> .....	16
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA</b> .....	17
<b>4.1. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati</b> .....	17
4.1.1. Razredna nastava .....	17
4.1.2. Predmetna nastava .....	17
<b>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</b> .....	18
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	18

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	18
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	18
<b>4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>18</b>
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	18
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	19
4.3.3. Izvannastavne aktivnosti.....	19
4.3.4. Učenička zadruga <i>Mursa</i> .....	19
4.3.4.1. Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja .....	19
4.3.4.2. Humanitarna djelatnost .....	19
4.3.4.3. Zaštita okoliša .....	19
<b>5. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>20</b>
5.1. Plan rada Upravnog vijeća .....	20
5.2. Plan rada učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog vijeća vrtića i odgajateljskog vijeća učeničkog doma .....	21
5.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	21
6.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	22
6.2. Stručna usavršavanja na međužupanijskoj i državnoj razini .....	22
<b>7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>23</b>
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	23
7.2. Projekti .....	23
7.3. Donacije .....	23
7.4. Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave (Financirano od strane zaklade Vlade Mađarske <i>Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt</i> ).....	24
7.5. Izdavačka djelatnost.....	24
<b>8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>26</b>

## UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi,
- **osnovno školovanje,**
- srednjoškolsko školovanje

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Centru obavlja se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (N.N. br. 63/08.) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.)

Centar može obavljati kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

### Osnovni podaci o ustanovi

Naziv centra	Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek
Adresa	Drinska 12a
Županija	Osječko-baranjska
Matični broj centra	1462440
OIB centra	44552139436
MB upis u sudski registar	030065823
Ravnatelj	Janoš Andoči, prof.
e – mail ravnatelja	ravnatelj@pkcm.hr
Šifra centra u MZO	14 – 060 – 021
Tel. ( centrala )	031 / 274 – 339
Službeni e-mail	hmomk@pkcm.hr
WEB adresa	<a href="http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/">http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/</a>
Broj učenika	61
Broj učenika u razrednoj nastavi	32
Broj učenika u predmetnoj nastavi	29
Broj učenika s teškoćama u razvoju	3
Broj učenika putnika	61
Broj razrednih odjela	6 (3.-4. i 7.-i 8. razredi su kombinirani razredni odjeli; 1.a, 3.a, 5.a i 6.a razredi su čisti razredni odjeli)
Broj učitelja razredne nastave	3
Broj učitelja predmetne nastave	19
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj stručnih suradnika	2
Broj ostalih radnika	9
Početak i završetak smjene	8:00 – 14:40
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj općih učionica	6
Broj sportskih dvorana	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH je prostorno smješten u Osijeku u Drinskoj ulici broj 12 A. U Centru se, osim ostalih sadržaja, nalazi i osnovna škola koju pohađaju učenici iz grada Osijeka, uže i šire okolice grada: Korođa, Laslova, Hrastina, Zmajevca, Suze, Kneževih Vinograda, Kopačeva, Luga, Vardarca, Bilja, Livane.... Osnovna škola pri PKCM u RH nema svoje fiksno upisno područje.

### 1.2. Unutrašnji i vanjski prostori

Zgrada je izgrađena u svibnju 1999. godine, a sastoji se od 4 krila (A, B, C i D zgrade) s približno 3.487,70 m<sup>2</sup> uporabive površine. Jedno od četiri krila zgrade je školska sportska dvorana s dvije svlačionice, spremištem za sportske rekvizite i kabinetom za nastavnika TZK-a ukupne veličine 1002 m<sup>2</sup>

#### 1.2.1. Prostorije osnovne škole

- 5 učionice u prizemlju A-zgrade (za kombinirane razredne odjele: 3.-4. i 7.-8.; čiste razredne odjele: 1.a, 2.a, i 6.a)
- 1 učionica na katu A-zgrade (5.a razred)
- 1 spec. učionica za informatiku
- 1 spec. učionica za fiziku – kemiju – biologiju
- 1 spec. učionica za povijest - zemljopis
- sportska dvorana
- blagovaona - na prizemlju B – zgrade
- kuhinja – priprema se hrana za djecu iz vrtića, učenike OŠ i SŠ te učeničkog doma

Učitelji i nastavnici OŠ i SŠ su koristili:

- 4 kabineta predviđena za rad stručnih aktiva i kabinet nastavnika TZK
- 1 zbornicu

#### 1.2.2. Školski okoliš

Glavni ulaz je s javne popločane površine s južne strane. Ispred istočnog krila zgrade nalazi se pojas travnate površine i parkiralište. Unutar ograđenog dvorišta se nalazi još jedno parkiralište i velika travnata površina s dječjim igralištem za potrebe vrtića ustanove.

#### 1.2.3. Školska knjižnica

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te je izravno uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve oblike djelatnosti školske knjižnice (neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Tijekom 2021./2022. školske godine model obrazovanja se izmjenjivao po modelu A (uživo) i modelu C (virtualna nastava) sukladno epidemiološkim mjerama.

Knjižnični fond je koristila većina učenika, nastavnika, ali i vanjskih suradnika – broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju je 86. Najčešće su posuđivana djela za obveznu lekturu na mađarskom i hrvatskom jeziku. Ukupno je posuđeno 433 naslova; broj posjeta 667. Većina je naslova vraćena na kraju školske godine.

## Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredno-odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada sukladno epidemiološkim mjerama.

Nastavni sati, predavanja, radionice:

- upoznavanje učenika prvih razreda osnovne i srednje škole s knjižnicom i oblicima rada, posudba (*Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*)

*Smjernicama za knjižnične usluge za djecu* (IFLA, 2003.) određeno je da svaka knjižnica namijenjena djeci treba zadovoljavati njihove informacijske i kulturne potrebe, ali i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

- *Kép/Íras* – organizacija i provedba literarnog natječaja povodom Dana mađarske kulture za učenike osnovne i srednje škole koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku. Cilj natječaja je nadahnuti mlade na pisanje radova s novim pogledom na kulturna djela mađarske likovne umjetnosti. Organizatori i članovi povjerenstva književnik Ferenc Kontra, Kinga Samu-Koncsos i Diana Dorkić.
- novinarska grupa *Pont* – okuplja učenike srednje škole prema njihovim interesima (novinari, fotografi, informatičari). Stvaraju se osnovni novinarski i književni oblici, osmislio se izgled školskog portala te su se pratili i istraživali događaji u školi i izvan nje. Portal je dostupan na poveznici: <https://pontujsag.wordpress.com/>

Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima je ostvarena tijekom cijele školske godine kroz timski radu na pripremama i provedbama nastavnih sati i radionica, pripremama i provedbama školskih projekata, suradnji sa stručnim aktivima unutar škole, odabir i preporuku priručnika za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike, suradnju oko lektirnih naslova za slijedeću školsku godinu na hrvatskom i mađarskom jeziku, izradu školskog kurikulumu za osnovnu i srednju školu, izradi godišnjeg plana i programa nastavnika i stručnog suradnika, uređivanja web stranice ustanove (vrtić, osnovna i srednja škola), uređivanje stranice na društvenoj mreži.

## Stručna knjižnična djelatnost

Poslovi knjižničnog poslovanja i upravljanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine, a obuhvaćali su:

- izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu,
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum,
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- utvrđivanje potreba korisnika,
- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- osiguranje dostupnosti i korištenje knjižnične građe i izvora informacija,
- izgradnju, stručnu i tehničku obradu fonda te zaštitu knjižne građe,

- izradu potrebnih informacijskih pomagala,
- vrednovanje rada školske knjižnice.

Knjižna građa je u potpunosti stručno i sadržajno obrađena; smještena je i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici.

Tijekom školske godine nabavljeno je, inventarizirano, klasificirano i dano na korištenje ukupno 237 svezak, 75 naslova u vrijednosti od 12.892,65 kuna:

- kupljenih knjiga 215 svezaka, 58 naslova u vrijednosti od 11.672,65 kuna
- darovanih knjiga: 22 svezak, 17 naslova u vrijednosti od 1220,00 kuna.

U elektroničku knjigu inventara uvedeno je ukupno 7983 tiskane građe. Ukupna vrijednost fonda je 388.812.03 kuna. On line katalog knjižnice dostupan je na: <https://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1418>

### **Kulturna i javna djelatnost**

Obuhvaća utvrđivanje potreba korisnika, osiguranje organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. U knjižnici su obilježeni svi važniji datumi, obljetnice prigodnim izlošcima i materijalima.

- Međunarodni dan pismenosti
- Europski dan jezika
- Dan mađarske narodne priče
- Tjedan zabranjenih knjiga
- Svjetski dan nastavnika
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Međunarodni dan školskih knjižnica
- Svjetski dan izumitelja
- Svjetski dan ljubaznosti
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- Dan grada Osijeka
- Dan ljudskih prava
- Božić
- Dan mađarske kulture
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti
- Međunarodni dan materinskoga jezika
- Valentinovo
- Međunarodni dan žena
- Dani hrvatskog jezika
- obilježavanje mađarske revolucije 1848./1849.
- Svjetski dan poezije
- Dan mađarskog pjesništva
- Dan hrvatske knjige
- Svjetski dan knjige i autorskog prava
- Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja

### **Stručno usavršavanje**

Stručna suradnica knjižničarka je prisustvovala i sudjelovala na stručnim vijećima za školske knjižničare za osnovnu i srednju školu, županijskim i državnim stručnim skupovima, informativnim utorcima Razvojne matične službe...

### **Zaključak**

Knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu i mjesto je okupljanja učenika i nastavnika. Kako bi se što bolje integrirala u odgojno-obrazovni proces, ali i postala dio škole, školska se knjižnica uključuje u svakodnevni život škole i njene aktivnosti, u svemu nastojeći povezati svoje sadržaje sa školskima.



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Kelemen*	Viktoria	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	11
2.	Kral	Izabela	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	4
3.	Trnko	Ilona	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	19

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br	Prezime	Ime	SSS	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Almaši	Robert	VSS	magistar teologije	vjeroučitelj (katolički)	3
2.	Angster-Barač	Tünde	VSS	dipl. oec.	učitelj informatike	30
3.	Bognar	Attila	VSS	mag. kineziologije	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	16
4.	Boni	Kristian	VSS	mag. glazbene pedagogije	učitelj glazbene kulture	2
5.	Fehir	Adela	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	8
6.	Ferenczy	Nikolett	VSS	mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti	učitelj mađarskog jezika	7
7.	Gordoš	Erne	VSS	profesor matematike	učitelj matematike	39
8.	Kanalaš	Erzsebet	VSS	profesor njemačkog jezika	učitelj njemačkog jezika	18
9.	Kettős	Attila	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj (reformatski)	4
10.	Kučera	Bandi	VSS	prof. matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	31
11.	Kučera	Betilija	VSS	prof. biologije i kemije	učitelj biologije i kemije	25
12.	Matošić**	Tajana	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	16
13.	Oroš	Atila	VSS	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	učitelj povijesti i engleskog jezika	9
14.	Pajrok	Andrea	VSS	mag. geografije	učitelj geografije	20
15.	Sen	Peter	VSS	dipl. teolog	Vjeroučitelj (reformatski)	4
16.	Taus***	Lidija	VSS	prof. engleskog i njemačkog jezika	učitelj engleskog i njemačkog jezika	26
17.	Tot	Silvija	VSS	prof. engleskog jezika	učitelj engleskog jezika	23
18.	Vačora	Zsolt	VSS	mag. informatologije	učitelj informatike	4
19.	Vučenović-Belašić	Timea	VŠS	nastavnik zemljopisa-likovne kulture	učitelj likovne kulture	22
20.	Božo Šikloši****	Marija	VŠS	učitelj razredne nastave	učitelj na produženom boravku	2
21.	Palinkaš*****	Dijana	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učitelj na produženom boravku	7

\* od 1. rujna 2021. godine Viktoriu Kelemen zamjenjuje Karola Anđal

\*\* od 1. rujna 2021 godine Tajanu Matošić zamjenjuje Luka Krupa do 13. svibnja 2022. godine

\*\*\* od 1. rujna 2021. godine Lidiju Taus zamjenjuje Brigita Miling do 30. lipnja 2022. godine

\*\*\*\* zbog prelaska u drugu školu, Marija Božo Šikloši bila je na radnom odnosu do 28. studenog 2021. godine

\*\*\*\*\* od 5. svibnja do 21. lipnja 2022. godine Dijanu Palinkaš zamjenila je Krista Kovač

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Andoči	Janoš	VSS	prof. povijesti	ravnatelj	20
2.	Dorkić	Diana	VSS	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	15
3.	Varga	Erna	VSS	dipl. pedagog i prof. mađarskog jezika i književnosti	stručni suradnik pedagog	31

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima

### 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

R. br	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Stanojevljević	Ana	VSS	diplomirani pravnik	tajnik centra	14
2.	Šoltić*	Ana	VŠS	sveučilišna prvostupnica ekonomije	voditelj računovodstva	9

\* od 1. rujna 2021. godine Anu Šoltić zamjenila je Martina Milas

### 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

R. br	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Adam	Šandor	SSS	strojbravar	domar	36
2.	Adam	Eva	SSS	prodavač	spremačica	35
3.	Barčan	Marko	KV	vozač	vozač	8
4.	Kovač	Dijana	SSS	gimnazija	spremačica	14
5.	Toriž	Ištvan	SSS	kuhar	kuhar	37
6.	Tot	Snežana	SSS	ekonomist	spremačica	5
7.	Turković	Orsolya	SSS	prodavač	spremačica	12

## 2.3. Tjedno i godišnje zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Janoš Andoči	prof. povijesti	ravnatelj	40	1784	7:30 – 15:30
2.	Diana Dorkić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti	knjižničar	40	1784	7:30 – 14:00
3.	Erna Varga	dipl. pedagog i prof. mađarskog jezika i književnosti	pedagog	20	892	Utorak: 7:30 – 15:30 Srijeda: 7:30 – 11:30 Petak: 7:30 – 15:30

## 2.4. Tjedno i godišnje zaduženja administrativno-tehničkih radnika škole

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Ana Stanojevljević	dipl. pravnik	tajnik	40	1784	7:30 – 15:30
2.	Ana Šoltić	sveučilišna prvostupnica ekonomije	Voditelj računovođa	40	1784	7:30 – 15:30

## 2.5. Tjedno i godišnje zaduženja pomoćnih radnika škole

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Šandor Adam	strojobravar	domar	40	1784	Dvokratni rad 6:00-10:00 i 11:30 -15:30
2.	Eva Adam	prodavač	spremačica	40	1784	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00
3.	Marko Barčan	vozač	vozač	40	1784	Dvokratni rad 6:00-10:00 i 11:30 -15:30
4.	Dijana Kovač	gimnazija	spremačica	20	892	Rad u smjenama 6:00-10:00 i 18:00-22:00
5.	Ištvan Toriž	kuhar	kuhar	40	1784	6:00 – 14:00
6.	Snežana Tot	ekonomist	spremačica	40	1784	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00
7.	Orsolya Turković	prodavač	spremačica	40	1784	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjene

Nastava se u osnovnoj školi izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Prvi sat prijepodnevne smjene započinje u 8:00, a nastava se završava u 13:50 sati, odnosno u 14:40 sati (8. sat). Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora (poslije 2. sata) koji traje 15 minuta.

##### 3.1.1. Raspored zvonjenja

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	8:00 – 8:45 užina 5 min
2.	8:50 – 9:35 veliki odmor 15 min
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15 ručak
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:50
8.	13:55 - 14:40

Učenike organizirano prevozimo svojim vozilima s područja Osijeka i prigradskog naselja Višnjevca te iz naselja Zmajevac, Suza, Kn. Vinogradi, Lug, Vardarac, Kopačevo, Bilje, Mece, Livana i Čepin, Laslova, Hrastina i Korođa posebnim autobusom Panturista, u organizaciji Grada Osijeka.

##### 3.1.2. Raspored dežurstva

Radni dan	Razredna nastava	Predmetna nastava
Ponedjeljak	1. tjedan Ilona Trnko 2. tjedan Silvija Tot Produženi boravak – Dijana Palinkaš*	Kristian Boni
Utorak	1. tjedan Atila Oroš 2. tjedan Erna Varga Produženi boravak – Dijana Palinkaš	Attila Bognar
Srijeda	1. tjedan Luka Krupa 2. tjedan Brigita Miling Produženi boravak – Dijana Palinkaš	1. tjedan Andrea Pajrok 2. tjedan Erzsebet Kanalaš
Četvrtak	1. tjedan Izabella Kral 2. tjedan Karola Anđal Produženi boravak – Dijana Palinkaš	Nikolett Ferenczy
Petak	1. tjedan Zsolt Vačora 2. tjedan Zsolt Vačora Produženi boravak – Dijana Palinkaš	Timea Vučenović-Belašić

\* od 5. svibnja do 21. lipnja 2022. godine Dijanu Palinkaš zamjenila je Krista Kovač

### 3.1.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani Republike Hrvatske	Dan Centra, grada, priredbe, izleti ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6. 9. do 23. 12. 2021. god.	9.	21	18		Dan Centra 28. 09.2021.
	10.	21	21		
	11.	20	18	1. 11. – Svi sveti 18. 11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	jesenski odmor za učenike 2.-3. 11. 2021. (učenici RN od 4. do 5. studenog su bili online) (učenici PN od 4. do 12. studenog su bili online)
	12.	23	17	25. 12. - Božić 26. 12. - Sveti Stjepan	1. dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2021. do 7. 1. 2022. god.
Ukupno 1. polugodište		85	74		
II. polugodište od 10. 1. do 21. 6. 2022. god.	1.	20	16	1. 1. – Nova godina 6. 1. – Sveta tri kralja	(učenici PN do 19. do 28. 1. 2022. su bili online)
	2.	20	15		(učenici PN do 11. do 14. 2. 2022. su bili online) 2. dio zimskog odmora učenika od 21. do 25. 2. 2022.
	3.	23	23		
	4.	20	14	17. 4. – Uskrs 18. 4. Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor učenika 14. - 22. 4. 2022. god.
	5.	21	21	1. 5. – Međunarodni praznik rada 30. 5. – Dan državnosti	
	6.	20	13	16. 6. – Tijelovo 22. 6. – Dan antifašističke borbe	21. 6. Ispraćaj osmaša Ljetni odmor učenika od 21. 6. do naredne nastavne godine
	7.	22			
	8.	21		5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa	Ljetni odmor učenika
Ukupno 2. polugodište		167	102		
UKUPNO		252	176		

### 3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Kombinirani razredni odjeli	Broj učenika				Ime i prezime razrednika	
	M	Ž	Ukupno	Sveukupno		
3. – 4.	3.	3	1	4	8	Ilona Trnko
	4.	3	1	4		
7. – 8.	7.	4	2	6	11	Andrea Pajrok
	8.	2	3	5		
Ukupno	12	7	19	19		
Čisti razredni odjeli	M	Ž	Ukupno	Sveukupno	Ime i prezime razrednika	
1.a	8	7	15	15	Izabella Kral	
2.a	5	4	9	9	Karola Anđal	
5.a	3	8	11	11	Kristian Boni	
6.a	2	5	7	7	Zsolt Vačora	
Ukupno	18	24	42	42		
SVEUKUPNO	30	31	61	61		

### 3. 3. Uspjeh učenika

Razred:		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ukupno upisano na početku školske godine		15	9	4	4	10	6	5	5
Od toga djevojčice		7	4	1	1	7	5	2	2
Upisani tijekom godine	Upisani učenici - dolaze iz druge škole	-	-	-	-	1	1	1	-
	Ispisani radi promjene škole	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno upisano na kraju školske godine		15	9	4	4	11	7	6	5
Od toga djevojčice		7	4	1	1	8	5	2	2
Ukupno prelazi u viši razred		15	9	4	4	11	7	6	5
Ocjene	odličan	13	7	2	2	3	3	1	4
	vrlo dobar	2	2	2	2	6	4	3	1
	dobar	-	-	-	-	2	-	2	-
	dovoljan	-	-	-	-	-	-	-	-
	s jednom negativnom ocjenom	.	.	.	.	.	.	.	.

#### Nagrađeni učenici za odličan uspjeh (5,00) su.

1. Zita Benić, 1. razred
2. Lena Horvat, 1. razred
3. Noa Matanović, 1. razred
4. David Sakal, 1. razred
5. Martin Tolnai, 1. razred
6. Koran Walkó, 1. razred
7. Mila Peko, 2. razred
8. Mark Stojić, 2. razred
9. Karlo Šofić, 2. razred
10. Jakov Matković, 4. razred
11. Petra Roža, 5. razred
12. Kristof Tolnai, 7. razred
13. Tena Barač, 8. razred

Rezultati učenika na natjecanjima u organizaciji Foruma mađarskih prosvjetnih djelatnika u Hrvatskoj:

- *Plakátvers* – natječaj ilustracije pjesme u obliku plakata povodom Dana mađarskog pjesništva

1. mjesto Jakov Matković, 4. razred (1. kategorija)
3. mjesto Andreas Đerđ, 3. razred (1. kategorija)
2. mjesto Klaudia Tot, 5. razred (2. kategorija)

- *Mesemondó vetélkadó* - natjecanje u lijepom izgovoru – (Pre)Pričaj jednu priču

2. mjesto Andreas Đerđ, 3. razred (1. kategorija)
1. mjesto Rebeka Andoči, 5. razred (3. kategorija)
2. mjesto Petra Roža, 5. razred (3. kategorija)
1. mjesto Zsófia Kettős Csiffáry ( 4. kategorija)

### 3.4. Izostanka učenika

Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Opravdani izostanci	1344	918	217	292	503	507	716	383
Neopravdani izostanci	0	0	0	0	3	2	0	0
UKUPNO	1344	918	217	292	506	509	716	383

### 3.5. Suradnja s roditeljima

Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Roditeljski sastanci	3	3	3	3	3	3	3	3
Individualni razgovori	15	55	24	22	23	0	22	19
Službeni pozivi	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	18	58	27	25	26	3	25	22

Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima. Tijekom pandemije virusa COVID-19 bila je pojačana suradnja razrednika s roditeljima. Svi razrednici su uspostavili komunikacijske kanale s roditeljima putem e-maila, viber grupa, društvenih mreža i telefonski.

### 3.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Organizirana je prehrana učenika osnovne škole, po četverotjednom unaprijed planiranom meniju. Hranu pripremamo u vlastitoj kuhinji. Učenici užinu dobivaju u 8:40 – 8:50, a ručak u 12:10 – 12:20 sati po cijeni: broj nastavnih dana u mjesecu x 5 kuna. Užinu roditelji uplaćuju putem pošte/banke/Fine, a na temelju ugovora s Centrom.

U školi se koristi tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša
- briga o urednosti namještaja u učionicama
- briga o urednosti ormarića za preobuču
- briga o prozračivanju učionica
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoji koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite
- dezinfekcija svih prostora u vrijeme epidemije COVID-19
- postavljanje edukativnih plakata o zaštiti i prevenciji protiv virusa COVID-19
- stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima
- dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima

U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i liječnikom dr. Mariom Grgurić obavljeno je cijepljenje učenika 1., 6., 7. i 8. razreda. Sistematski pregled obavljen je s učenicima 5. i 8. razreda. Liječnik je pregledao učenike za oslobađanje od nastave TZK-a.

### 3.7. Stručni suradnik – pedagog

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeće :

- Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana rada osnovne škole.

- Sudjelovala je u tjednom zaduženju rada učitelja.

- Radila je na planiranju praćenja napredovanja učenika, planiranju rada pomoćnika u nastavi, planiranju aktivnosti za preostali dio suradnje s osobom na stručnom osposobljavanju, planiranju suradnje s roditeljima, planiranju aktivnosti suradnje s razrednicama osmih razreda i ustanovama vezano za profesionalnu orijentaciju, pripremanju individualnih programa, programiranju praćenja i unaprjeđivanja nastave, planiranju suradnje sa suradnicima izvan ustanove.

Cilj rada bio je praćenje razvoja i postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom zajednicom i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu. Rad s učiteljima na zamjeni i pripravnicima bio je prilagođen sukladno mjerama kao i rad s pomoćnicima u nastavi.

Praćenje ocjenjivanja učenika pedagoginja je obavljala putem e-Dnevnika i u suradnji s predmetnim učiteljima i razrednicima.

Prilagođeni su bili i oblici rada na neposrednom izvođenju odgojno – obrazovnog programa – provedba ŠPP-a, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu UV. Kao i praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rad s učenicima ostvarila je kroz pedagoške radionice na satima razrednika.

Rad s učenicima s teškoćama provela je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa, radu Povjerenstva za ishodovanje programa.

Stručno usavršavanje ove školske godine bilo je modificirano. Stručni skupovi, predavanja i projekti pratila i / ili aktivno sudjelovala u online okruženju. O tome postoje potvrđnice.

Tijekom školske godine redovito je vodila brigu o školskoj dokumentaciji. Vodila dokumentaciju o učenicima i roditeljima



## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati

#### 4.1.1. Razredna nastava

Nastavni predmet - obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Mađarski jezik	4 (140)	4 (141)	4 (140)	4 (140)
Hrvatski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Likovna kultura	1 (36)	1 (36)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura	1 (36)	1 (35)	1 (35)	1 (36)
Engleski jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Matematika	4 (140)	4 (142)	4 (140)	4 (140)
Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (72)	3 (106)
TZK	3 (108)	3 (105)	3 (107)	2 (73)
<b>Ukupno obvezni predmeti</b>	<b>21 (740)</b>	<b>21 (739)</b>	<b>21 (739)</b>	<b>21 (740)</b>
<b>Izborni predmeti</b>				
Vjeronauk	2 (70)			
Njemački jezik				2 (70)
Informatika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
<b>Ostali oblici neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada</b>				
Dopunska i dodatna nastava	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Izvannastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (36)	1 (35)	1 (35)

#### 4.1.2. Predmetna nastava

Nastavni predmet - obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik	4 (141)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Hrvatski jezik	4 (142)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Likovna kultura	1 (37)	1 (37)	1 (39)	1 (39)
Glazbena kultura	1 (35)	1 (36)	1 (35)	1 (36)
Engleski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda	1,5 (54)	2 (70)		
Biologija			2 (70)	2 (70)
Kemija			2 (70)	2 (70)
Fizika			2 (70)	2 (70)
Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (71)	2 (71)
Geografija	1,5 (55)	2 (74)	2 (72)	2 (72)
Tehnička kultura	1 (35)	1 (35)	1 (36)	1 (36)
Informatika	2 (70)	2 (70)		
TZK	2 (72)	2 (76)	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno obvezni predmeti</b>	<b>27 (956)</b>	<b>28 (991)</b>	<b>30 (1058)</b>	<b>30 (1058)</b>
<b>Izborni predmeti</b>				
Vjeronauk	2 (70)			
Njemački jezik	2 (70)	2 (70)	2 (72)	2 (72)
Informatika			2 (70)	2 (70)
<b>Ostali oblici neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada</b>				
Dopunska i dodatna nastava	2 (70)	2 (70)	1 (36)	1 (36)
Izvannastavne aktivnosti	1 (35)+2(70)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk (katolički, reformatski)	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	12 (7+5+0)	3 (15+9+1)	Robert Almaši – katolički vjeronauk Peter Sen – reformatski vjeronauk Attila Kettős – reformatski vjeronauk	6	210
	II.	7 (5+2+0)				
	III.	4 (2+1+1)				
	IV.	2 (1+1+0)				
Ukupno I.-IV.		25 (15+9+1)	3		6	210
Vjeronauk (katolički, reformatski)	V.	8 (3+4+1)	3 (6+8+6)	Robert Almaši – katolički vjeronauk Peter Sen – reformatski vjeronauk Attila Kettős – reformatski vjeronauk	6	210
	VI.	5 (2+2+1)				
	VII.	4 (0+1+3)				
	VIII.	3 (1+1+1)				
Ukupno V.-VIII		20 (6+8+6)	3		6	210
Ukupno I.-VIII.		45 (21+17+7)	6		12	420

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	IV.	2	1	Erzsebet Kanalaš	2	70
	V.	6	1	Erzsebet Kanalaš	2	70
	VI.	2	1	Erzsebet Kanalaš	2	70
	VII.	6	1	Erzsebet Kanalaš	2	70
	VIII.	3				
Ukupno I.-IV.		19	4		6	280

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	15	1	Zsolt Vačora	2	70
	II.	9	1	Zsolt Vačora	2	70
	III.	4	1	Zsolt Vačora	2	70
	IV.	4				
	Ukupno	32				
	VII.	6	1	Tünde Angster-Barač	2	70
	VIII.	5				
	Ukupno		11	1		2
Ukupno I.-VIII.		43	4		8	280

## 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mađarski jezik	1	8	1	35	Izabela Kral
2.	Matematika	2	8	2	70	Viktoria Kelemen, Ilona Trnko
Ukupno I.-IV:		3	16	3	105	
1.	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Luka Krupa, Tajana Matošić
2.	Matematika	1	19	1	35	Erne Gordoš, Bandi Kuéera
Ukupno V.-VIII.		2	24	3	70	
Ukupno I.-VIII.		5	40	6	175	

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mađarski jezik	2	5	2	70	Viktoria Kelemen, Ilona Trnko
2.	Matematika	1	12	1	35	Izabela Kral
Ukupno I.-IV:		3	17	3	105	

#### 4.3.3. Izvannastavne aktivnosti

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mali kreativci	1	15	1	35	Izabela Kral
2.	Literarna družina	1	9	1	35	Viktoria Kelemen
3.	Dramska družina	1	8	1	35	Ilona Trnko
Ukupno I.-IV.		3	32	3	105	
1.	Dramsko-recitatorska sekcija	1	10	1	35	Nikolett Ferenczy
2.	Likovna radionica	1	10	1	35	Timea Vučenović-Belašić
3.	Školski sportski klub	1	23	1	35	Attila Bognar
4.	Zbor	1	5	1	35	Kristijan Boni
Ukupno V.-VIII.		4	48	4	140	
Ukupno I.-VIII.		7	80	7	245	

#### 4.3.4. Učenička zadruga *Mursa*

R. br.	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika	Planirani broj sati		Područje rada
			Tjedno	Godišnje	
1.	Timea Vučenović-Belašić	10	2	70	Likovna radionica
2.	Adel Fehir		2	70	

##### 4.3.4.1. Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja

Tema	Mjesto	Datum
Božićni običaji u obitelji nekad	online	8. prosinca 2021.
Učeničko zadrugarstvo u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama	online	9. ožujka 2022.
Plan i program rada Podružnice; Predavanje – Društveno poduzetništvo; Osvrt na 34. smotru učeničkih zadruga RH	OŠ Franjo Krežma, Osijek	22. listopada 2022.

##### 4.3.4.2. Humanitarna djelatnost

Prodaja proizvoda učeničke zadruge „Mursa“ s ciljem prikupljanja donacija za dar za umirovljenike	Zbornica PKCM-a u RH	22. ožujka – 2. travnja 2022.
---	----------------------	-------------------------------

##### 4.3.4.3. Zaštita okoliša

Sadnja stabala povodom Dana planeta Zemlje	Unutarnje dvorište PKCM-a u RH	22. travnja 2022.
Radna akcija prikupljanja otpada povodom Dana planeta Zemlje	Dvorište i okolina PKCM-a u RH	

## 5. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA

### 5.1. Plan rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće zasjedao je sedam puta tijekom školske godine 2021./2022., uglavnom putem virtualnih sjednica.

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
22. rujna 2021.	- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH	Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj
30. rujna 2021.	- Izbor predsjednika Upravnog vijeća - Donošenje Odluke o usvajanju I. Rebalansa financijskog plana za 2021. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju Školskog kurikulumuma za OŠ, SŠ i Učenički dom za školsku godinu 2021./2022. - Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjih planova i programa rada vrtića, OŠ, SŠ i učeničkog doma za školsku godinu 2021./2022.	
27. prosinca 2021.	- Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića, osnovne, srednje škole i učeničkog doma za školsku godinu 2020./2021. godinu - Usvajanje Plana nabave za 2022. godinu - Donošenje Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje najpotrebitije djece u riziku od siromaštva u projektu „Škole jednakih mogućnosti 6“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. – 2020. - Razno	
31. siječnja 2022.	- Donošenje Odluke o usvajanju Završnog računa za 2021. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Statuta - Razno	
25. ožujka 2022.	- Donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu - Razno	
5. travnja 2022.	- Donošenje Odluke o usvajanju Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Razno	
7. travnja 2022.	- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća - Razno	
29. travnja 2022.	- Otvaranje pristigle prijave na natječaj za imenovanje ravnatelja Centra, utvrđivanje ispunjenosti nužnih uvjeta natječaja, pravovremenost i potpunost prijave te dodatnih kompetencija - Donošenje Odluke o usvajanju Protokola o postupanju Centra u slučaju nasilja - Razno	
15. srpnja 2022.	- Donošenje Odluke o dopuni Plana nabave za 2022. godinu	
23. lipnja 2022.	- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika	
22. srpnja 2022.	- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu školske knjižnice Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Usvajanje I. rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu - Donošenje Odluke o polugodišnjem financijskom izvješću za 2022. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga financijskog polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu	

## 5.2. Plan rada učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog vijeća vrtića i odgajateljskog vijeća učeničkog doma

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
13. rujna 2021.	- Prihvaćanje Školskog kurikulumu osnovne i srednje škole Centra za školsku godinu 2021./2022. - Odluke o polaganju razlikovnih ispita - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
29. rujna 2021.	- Prihvaćanje godišnjih planova i programa za školsku godinu 2021./2022. - Zamolbe roditelja za oslobađanje nastave TZK-a - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
26. studenoga 2021.	- Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - Donošenje odluka u svezi oslobađanja od nastave TZK - Donošenje odluke o upisu učenika / prijelazu u OŠ Centra - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
7. siječnja 2022.	- Izvješće ravnatelja o ulaganjima u prošloj godini i planovima za budućnost - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
7. ožujka 2022.	- Organizacija razlikovnih ispita iz geografije za učenike – Alex Neher i Kiara Neher - Realizacija probne državne mature 2021./2022. - Stručno usavršavanje unutar ustanove u organizaciji Carnet-a - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
14. travnja 2022.	- Prihvaćanje Protokola o postupanju Centra u slučaju nasilja - Informacije o probnoj maturi - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
23. svibnja 2022.	- Razgovor o nadoknadi sati do kraja školske godine - Izvješće rada ravnatelja o poslovima za vrijeme mandata ravnatelja i ciljevi za sljedeću godinu - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
22. lipnja 2022.	- Razmatranje roditeljskih zamolbi - Prihvaćanje tri pravilnika - Utvrđivanje datuma produžnog rada - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
4. srpnja 2022.	- Rezultati prijave novih učenika u 1. razrede - Rezultati dopunske nastave i popravni ispita - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
23. kolovoza 2022.	- Donošenje odluke vezane uz roditeljske zamolbe - Razmjena informacija vezanih za nadolazeću školsku godinu - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
30. kolovoza 2022.	- Izvješće vezano uz popravne ispite - Donošenje odluke vezane uz roditeljske zamolbe - Usvajanje kućnog reda učeničkog doma - Razno	Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća

## 5.3. Plan rada Razrednih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Travanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća

## **6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **6.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Prema planu pojedinog ŽSV-a učitelji su sudjelovali na virtualnim edukacijama, kao i na skupovima uživo.

### **6.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini**

Učitelji su se usavršavali prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Obilježeni su slijedeći značajni datumi.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	6. rujna – Doček prvašića i svečani početak nove školske godine 14. rujna – <i>Zeleni dan</i> - Kopačevo 26. rujna - Europski dan jezika 28. rujna – Dan Centra	ravnatelj, učitelji, učenici
X.	6. listopada – Sjećanje na aradskih mučenika 18. listopada - Dani zahvalnosti plodove Zemlje 21. listopada – Energija kotrljanja - nastavni sat fizike 23. listopada – Obilježavanje revolucije 1956. god.	ravnatelj, učitelji, učenici
XI.	13. studenog – Dan mađarskog jezika 17. studenoga – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtvu Vukovar	ravnatelj, učitelji, učenici
XII.	6. prosinca – Sveti Nikola 16. prosinca – Be drug Free project 21. prosinca – kazališna predstava u Pečuhu 23. prosinca – Obilježavanje Božića	ravnatelj, učitelji, učenici
I.	22. siječnja – Dan mađarske kulture 27. siječnja – Međunarodni dan sjećanje na žrtve holokausta	ravnatelj, učitelji, učenici
II.	14. veljače – Valentinovo 21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika 23. veljače - Maskenbal	ravnatelj, učitelji, učenici
III.	8. ožujka – Međunarodni dan žena 11.-17. ožujka - Dani hrvatskog jezika 14. ožujka - Dan broja Pi 15. ožujka – Obilježavanje mađarske revolucije 1848. 22. ožujka – Svjetski dan voda	ravnatelj, učitelji, učenici
IV.	22. travnja – Dan planeta Zemlje	ravnatelj, učitelji, učenici
V.	8. svibnja – Majčin dan 21. svibnja – Svjetski dan kulturne raznolikosti 30. svibnja – Dan državnosti	ravnatelj, učitelji, učenici
VI.	21. lipnja – Ispraćaj osmaša	ravnatelj, učitelji, učenici

Gore navedeni aktivnosti obilježeni su na priredbama u školi ili tijekom redovite nastave.

### 7.2. Projekti

Provodili slijedeće projekte: *Školski obrok za sve* odnosno *Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva* – besplatna užina za sve učenike, *Shema školskog voća* – za sve učenike osigurano je tjedno dva puta voće, *Osigurajmo im jednakost 4* – za jednog učenika osigurano je asistent u nastavi.

### 7.3. Donacije

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom *Mađarski kruh – 15 milijuna zrna pšenice* donirala je Centru odnosno učenicima 200 kg brašna preko *Gazdinski krug - Gazdakör*. Dio donacije namijenjen je za kuhinju Centra, a dio brašna je raspodijeljen potrebitim mađarskim obiteljima s više djece.

Općina Bilje, Općina Vladislavci i Općina Kneževi Vinogradi su sufinancirali prehranu učenika s njihovog područja

## 7.4. Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave (Financirano od strane zaklade Vlade Mađarske *Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt*)

Ulaganja i investicijsko održavanja odnosno opremanje školskih objekata:

- obnova učionice (ličenje, promjena vrata, prenamjena učionica, slavina za hladnu vodu ...)
- radovi na električnim instalacijama i radovi na sustavu grijanja
- novi namještaj za učionice razredne nastave
- novi namještaj za blagovaonicu (stolovi i stolice)
<b>Ukupno: 168 154,50 kn</b>

## 7.5. Izdavačka djelatnost

Ustanova je u 2021./2022. školskoj godini nastavila projekt prijevoda i tiska udžbenika osnovne škole na mađarski jezik i pismo. U prvoj fazi projekta prevedeno i tiskano je 17 udžbenika i 15 drugih obrazovnim materijala za učenike prvog i petog razreda te prirodoslovni predmeti (fizika, kemija, biologija) za sedmi razred. Projekt prijevoda i tiska udžbenika na jezik i pismo nacionalnih manjina je ostvaren uz sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

UDŽBENICI		
RB	NASLOV I PODNASLOV (IZVORNIK)	NASLOV I PODNASLOV (PRIJEVOD)
1.	Moj sretni broj 1: udžbenik iz matematike za 1. razred osnovne škole	Első matematikám: matematika tankönyv az általános iskola első osztálya számára
2.	Eureka 1: udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Heuréka 1: természet- és társadalomismeret tankönyv az általános iskolák 1. osztálya számára
3.	Moje boje 5: udžbenik iz likovne kulture za 5. razred osnovne škole	Az én színeim 5: rajz és vizuális kultúra tankönyv az általános iskola 5. osztálya számára
4.	Priroda 5: udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole	Természetismeret 5: tankönyv az általános iskola ötödik osztálya számára
5.	Gea 1: udžbenik geografije s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole	Gea 1: földrajz tankönyv az általános iskola 5. osztálya számára
6.	Svijet tehnike 5: udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole	A technika világa 5: technika tankönyv az általános iskola ötödik osztály számára
7.	Biologija 7: udžbenik za biologiju u sedmom razredu	Biológia 7: biológia tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára
8.	Fizika oko nas 7: udžbenik fizike u sedmom razredu osnovne škole	Fizika körülöttünk 7: fizika tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára
9.	Kemija 7: udžbenik kemije u sedmom razredu osnovne škole	Kémia 7: tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára
10.	Matematički izazovi 5: prvi dio - udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole	Matematikai kihívások 5: tankönyv és feladatgyűjtemény matematikából általános iskola 5. osztálya számára, ELSŐ RÉSZ
11.	Matematički izazovi 5: drugi dio - udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole	Matematikai kihívások 5: tankönyv és feladatgyűjtemény matematikából általános iskola 5. osztálya számára, MÁSODIK RÉSZ
12.	Matematički izazovi 5: udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Matematikai kihívások 5: matematika tankönyv feladatgyűjteménnyel az általános iskola ötödik osztálya számára (A tankönyv azoknak készült, akik csökkentett tartalmú program szerint vesznek részt az általános iskolai oktatásban és nevelésben)
13.	Povijest 5: udžbenik za peti razred osnovne škole	Történelem 5: történelemtankönyv az általános iskolák ötödik osztálya számára
14.	LikeIT 5: udžbenik iz informatike za peti razred osnovne škole	LikeIT 5: informatika tankönyv az általános iskola 5. osztálya számára
15.	Glazbeni krug 5: udžbenik glazbene kulture za peti razred osnovne škole	Zenei kör 5: ének-zene tankönyv az általános iskolák 5. osztálya számára



16.	U Božjoj ljubavi: udžbenik za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	Isten szeretetében: katolikus hittan tankönyv az általános iskolák első osztályos tanulói részére
17.	Učitelju, gdje stanuješ?: udžbenik za katolički vjeronauk petoga razreda osnovne škole	Mester, hol laksz?: katolikus hittankönyv az általános iskolák ötödik osztályos tanulói számára
<b>DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI</b>		
<b>RB</b>	<b>NAZIV (IZVORNIK)</b>	<b>NAZIV (PRIJEVOD)</b>
1.	Moj sretni broj 1: radna bilježnica za matematiku	Első matematikám: matematika munkafüzet az általános iskola első osztálya számára
2.	Moj sretni broj 1: nastavni listići za matematiku u 1.razredu osnovne škole	Első matematikám: matematikai feladatlapok az általános iskola 1. osztálya számára
3.	Moj sretni broj: zbirka zadataka za matematiku u 1. razredu osnovne škole	Első matematikám: matematika feladatgyűjtemény az általános iskola első osztálya számára
4.	Eureka 1: radna bilježnica za prirodu i društvo u prvom razredu osnovne škole - dodatni digitalni sadržaj	Heuréka 1: természet- és társadalomismeret munkafüzet az általános iskolák első osztálya számára
5.	U Božjoj ljubavi: radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	Isten szeretetében: katolikus hittan tankönyvhöz tartozó munkafüzet az általános iskolák első osztályos tanulói részére
6.	Priroda 5: radna bilježnica za prirodu u petom razredu osnovne škole	Természetismeret 5: munkafüzet az általános iskola ötödik osztálya számára
7.	Gea 1: radna bilježnica za geografiju u petom razredu osnovne škole	Gea 1: földrajz munkafüzet az általános iskola 5. osztálya számára
8.	Svijet tehnike 5: radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u 5. razredu osnovne škole	A technika világa 5: munkalapok technikai nevelésből a praktikus feladatok és gyakorlatok elvégzéséhez az ötödik osztály számára
9.	Povijest 5: radna bilježnica za peti razred osnovne škole	Történelem 5: történelem munkafüzet az általános iskolák ötödik osztálya számára
10.	Biologija 7: radna bilježnica za biologiju u sedmom razredu	Biológia 7: biológia munkafüzet az általános iskola hetedik osztálya számára
11.	Pokusi: radni listovi iz biologije za 7. razred	Kísérletek: Biológia 7: biológia feladatlapok az általános iskola 7. osztályos tanulói számára
12.	Fizika oko nas 7 - radna bilježnica za fiziku u sedmom razredu osnovne škole	Fizika körülöttünk 7: fizika munkafüzet az általános iskola hetedik osztálya számára
13.	Pokusi - Fizika 7: radni listovi iz fizike za 7.razred osnovne škole	Kísérletek: Fizika 7: feladatlapok fizikából az általános iskola 7. osztályos tanulói számára
14.	Kemija 7 - radna bilježnica za kemiju u sedmom razredu osnovne škole	Kémia 7: munkafüzet az általános iskola hetedik osztálya számára
15.	Pokusi - Kemija 7: radni listovi iz kemije za 7.razred osnovne škole	Kísérletek: Kémia 7: feladatlapok kémiából az általános iskola 7. osztályos tanulói számára

## 8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

- Osigurati financijski okvir za obnovu i modernizaciju dvorane za priredbe
- Jačanje kapaciteta električnih instalacija u cijeloj zgradi
- Ugradnja led rasvjete u cijeloj zgradi

KLASA: 602-01/22-22/02

URBROJ: 2158-64-01-22-01

Venesa Benić

predsjednik Upravnog vijeća

Osijek, 30. rujna 2022.