

**PRAVILNIK
O PEDAGOŠKIM MJERAMA
U OSNOVNOJ I SREDNJOJ
ŠKOLI CENTRA**

Osijek, studeni 2015.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08., 86/09., 92/10., 105-10.-ispravak,90/11.,16/12.,94/13. i 152/14.), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (N.N. broj 94/15.) i članka 51. Statuta Prosvjetno – kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 02. 11. 2015. donijelo je

PRAVILNIK

O PEDAGOŠKIM MJERAMA

U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI CENTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste pedagoških mjera te se reguliraju uvjeti, načini i postupci i ovlaštenje tijela u svezi njihovog donošenja / izricanja i izvršavanja u osnovnoj i srednjoj školi Centra.

Članak 2.

U cilju poticanja učenika na aktivno sudjelovanje u ostvarivanju zadataka Centra pedagoške mjere se primjenjuju:

- tijekom izvođenja nastave u osnovnoj i srednjoj školi Centra
- tijekom izvođenja izvannastavnih aktivnosti i ostalih programa rada Centra
- u svakodnevnim postupcima učitelja, nastavnika i stručnih suradnika.

Članak 3.

Centar je dužan provoditi pedagoške mjere poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Pored odlučujućih činjenica na temelju kojih se izriče pedagoška mjera obvezatno se utvrđuju sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima učenik živi te sve druge važne okolnosti.

Članak 4.

Pedagoške mjere se dijele na:

- pedagoške mjere poticanja i usmjeravanja koje motiviraju učenika na ustrajnost u pozitivnom radu i vladanju (pohvale i nagrade)
- pedagoške mjere koje se izriču zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprihvatljivih ponašanja (neprihvatljiva ponašanja).

Neprihvatljiva ponašanja, ovisno na temelju kojih se izriču pedagoške mjere, podijeljena su po težini na : lakša, teža, teška i osobito teška.

II. PEDAGOŠKE MJERE U OSNOVNOJ ŠKOLI CENTRA

1. Pedagoške mjere poticanja i usmjeravanja (pohvale i nagrade)

Članak 5.

Za učenike koji se ističu u učenju i vladanju odnosno postižu ine iznimne rezultate mogu se primijeniti pedagoške mjere poticanja i usmjeravanja kao što su:

- **usmena pohvala**
- **pisana pohvala** (pohvalnica, diploma, povelja, priznanje i sl.)
- **nagrada.**

Članak 6.

Učenici se pohvaljuju, odnosno nagrađuju za:

- izniman uspjeh u učenju i vladanju
- postignute iznimne rezultate na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 7.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, **pisanu pohvalu** na prijedlog razrednika daje razredno vijeće, a **nagradu** na prijedlog razrednog vijeća dodjeljuje nastavničko – učiteljsko vijeće. Nagradu u izuzetnim slučajevima može dati i ravnatelj samoinicijativno.

Dodjelu pohvale i nagrade mogu **predlagati** i učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela i ravnatelj Centra te fizičke i pravne osobe izvan Centra.

Pohvale i nagrade mogu se predložiti i dodijeliti pojedinim učenicima, učeničkoj skupini ili razrednom odjelu.

Tijekom nastavne godine **ravnatelj** može pohvaliti učenika ili grupu učenika **putem kružnog pisma** – koju dežurni učenik čita u svim razredima osnovne i srednje škole Centra – u roku od 7 dana od dana postizanja iznimnog uspjeha.

Članak 8.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno – obrazovnog rada ili postignutih izvanrednih uspjeha na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine, a može se objaviti i na sjednici stručnih tijela, školskim svečanim skupovima, prigodnim proslavama, svečanostima povodom završetka nastavne godine i sl. .

Pisana pohvala u obliku **Pohvalnice** daje se učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5,00) i koji je uzornog vladanja. Pohvalnica se učeniku predaje javno prilikom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine ili najkasnije prigodom uručivanja svjedodžbe o završenom razredu.

Razredno vijeće može učeniku dodijeliti i pisanu pohvalu u **obliku povelje, diplome, priznanja** i sl. za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a predaje se javno na školskim svečanim skupovima, prigodnim školskim proslavama, svečanostima povodom završetka nastavne godine i sl. .

Pisane pohvale potpisuje razrednik i ravnatelj.

Nagrada može biti:

- knjiga, fotografija, umjetnina, album i sl.
- medalja, prigodna značka, pokal i sl.
- sportski rekvizit, alat za rad, pribor za umjetničko stvaranje, CD ili DVD player i sl.
- novčana (ako je osigurana godišnjim proračunom Centra ili iz donacije).

Nagrada se učeniku predaje javno prilikom raznih školskih svečanih skupova, na prigodnim školskim proslavama, prilikom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine ili najkasnije prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Dodjeljivanje pisane pohvale ne povlači za sobom automatsko dodjeljivanje nagrade.

Nagrada koja se dodijeli skupini učenika ili razrednom odjelu a fizički je nedjeljiva (npr. TV, CD ili DVD player i sl.) ostaje na uporabu Centru nakon što učenici završe školovanje u Centru.

Članak 9.

O pohvalama i nagradama u Centru se vodi evidencija u imeniku učenika, matičnoj knjizi i ljetopisu Centra.

Članak 10.

Nastavničko – učiteljsko vijeće koncem svake nastavne godine na temelju prijedloga razrednog vijeća donosi odluku o **učeniku generacije**.

Učenik generacije može biti učenik 8. razreda, koji je od 1. do 8. razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Nastavničko – učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Centra.

Učenik generacije se proglašava prigodom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine ili najkasnije prigodom uručivanja razredne svjedodžbe učenicima 8. razreda.

Učeniku generacije se dodjeljuje posebna pisana pohvala i nagrada.

2. Pedagoške mjere koje se izriču zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (neprihvatljiva ponašanja).

Članak 11.

Pedagoške mjere koje se izriču zbog:

- **povrede dužnosti,**
- **neispunjavanja obveza**
- **nasilničkog ponašanja i**
- **drugih neprimjerenih ponašanja**

imaju za cilj sprječavanje i otklanjanje negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno – obrazovnom radu i učenju, kršenja pravila kućnog reda, nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja imovine Centra i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Učitelji su dužni bilježiti u dnevnik sve vrste povrede dužnosti, neispunjenja obveza i nasilničkog ponašanja učenika učinjenih za vrijeme izvođenja nastavnog sata. Dežurni učitelji su dužni bilježiti u knjigu dežurstva sve vrste povrede

dužnosti, neispunjenja obveza i nasilničkog ponašanja učenika učinjenih za vrijeme odmora učenika.

Članak 12.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (neprihvatljiva ponašanja) u osnovnoj školi su:

- opomena
- ukor
- strogi ukor
- preseljenje u drugu osnovnu školu.

Članak 13.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, strogog ukora i preseljenja u drugu školu Nastavničko-učiteljsko vijeće.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju obavijesti dobivene od Nastavničko-učiteljskog vijeća.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Mjera strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijedi do kraja osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

Prijedlog za donošenje pedagoške mjere ukora, strogog ukora i preseljenja u drugu školu podnosi se od zato ovlaštene osobe ili tijela pisano tijelu koje je nadležno za izricanje te mjere. Prijedlog se mora podnijeti u pisanom obliku najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana saznanja za počinjenu povredu dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u tajništvo Centra na urudžbeni zapisnik.

Tijelo nadležno za izricanje pedagoške mjere prijedlog za izricanje pedagoške mjere podnesen nakon 5 radnih dana nije obvezno razmotriti.

Članak 15.

U prijedlogu za donošenje pedagoške mjere se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrede dužnosti, neispunjenja obveza ili nasilničkog ponašanja te obrazložiti razloge zbog kojih se predlaže donošenje pedagoške mjere, pri čemu se predlagatelj treba rukovoditi člankom 3. ovog Pravilnika.

Izricanje pedagoške mjere ne smije biti posljedica osvete i zastrašivanja od strane predlagatelja s ciljem ponižavanja učenika ili povrede učenikove osobnosti.

Pedagoške mjere iz članka 12. ovog Pravilnika ne mogu se izreći razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

Članak 16.

Opomena se izriče nakon 2. (drugog) evidentiranog **lakšeg** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **0,5 %** nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Lakšim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada);
- b) onečišćenje školskog prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- c) oštećivanje imovine u prostorima Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad, nanošenje manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- d) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada;
- e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u prostore Centra;
- f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- g) uznemiravanje učenika ili radnika Centra odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugim osobama, nakon što je učenik na to upozoren.

Opomenu izriče razrednik samostalno. Opomena može biti usmena i pisana.

Nakon tri upisa učitelja razrednik je dužan usmeno opomenuti učenika.

Opomene se evidentiraju u razrednu knjigu (i u imenik i u dnevnik), u prostor predviđen za bilješke.

Nakon tri usmene opomene razrednik je dužan pisano opomenuti učenika.

Prijedlog za izricanje opomene može dati i bilo koji učitelj ili stručni suradnik pojedinačno i ravnatelj.

Opomena mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 17.

Ukor se izriče zbog **težeg** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **1 %** nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Težim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
- b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistine i glasina o drugome učeniku ili radniku Centra;
- c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Centra ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
- g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;

- h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
- i) klađenje ili kockanje u prostorima Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- j) prisvajanje tuđe stvari.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere ukora može dati razrednik ili ravnatelj a izriče ga Razredno vijeće.

Ukor se mora izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 18.

Strogi ukor se izriče zbog **teškog** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da učenik neopravdano izostane više od **1,5 %** nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Teškim neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Centra bez njihove izmjene;
- e) krađa tuđe stvari;
- f) poticanje grupnoga govora mržnje;
- g) uništavanje službene dokumentacije Centra;
- h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Centra ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

Prijedlog za izricanje strogog ukora može dati razrednik, razredno vijeće ili ravnatelj a izriče ga Nastavničko – učiteljsko vijeće.

Strogi ukor učeniku mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 19.

Preseljenje u drugu školu se izriče zbog **osobito teškog** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **2 %** nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije Centra;
- b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
- c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika Centra korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;

e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu izriče Nastavničko – učiteljsko vijeće. Prijedlog za izricanje te pedagoške mjere može dati razrednik, razredno vijeće ili ravnatelj.

Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Na pokretanje i vođenje postupka te donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 20.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju obavijesti dobivene od Nastavničko-učiteljskog vijeća.

Članak 21.

Prije donošenja pedagoških mjera a naročito mjere preseljenja u drugu školu učeniku se mora dati mogućnost da se očituje usmeno ili pisano.

Pri očitovanju učenika trebaju biti nazočni razrednik, pedagog i po mogućnosti roditelj/staratelj učenika.

Postupak izricanja pedagoške mjere se može okončati i bez učenikovog očitovanja ako on to uskrati i nakon dva poziva na očitovanje.

Postupak za izricanje pedagoških mjera opomene, ukora i strogog ukora provodi razrednik učenika, a za mjeru preseljenja u drugu školu postupak provodi tročlano povjerenstvo, koje imenuje Nastavničko – učiteljsko vijeće.

Povjerenstvo čine: razrednik, stručni suradnik – pedagog i učitelj koji izvodi nastavu u razredu učenika.

Članak 22.

Postupak za donošenje mjere preseljenja u drugu školu je hitan.

Povjerenstvo postupak provodi javno, osim u slučaju kada se iz određenih opravdanih razloga ili zbog čuvanja profesionalne tajne isključi javnost.

Obavijest o pokretanju postupka za preseljenje u drugu školu mora biti uručena učeniku i roditelju / skrbniku najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za početak rada povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog izricanja mjere usuglašavanjem. Ukoliko se povjerenstvo ne može usuglasiti, prijedlog se utvrđuje većinom glasova. Član povjerenstva koji nije suglasan s prijedlogom ima se pravo očitovati izdvojenim mišljenjem koje se unosi u zapisnik.

Povjerenstvo prijedlog s kompletnom dokumentacijom dostavlja Nastavničko – učiteljskom vijeću.

Nastavničko – učiteljsko vijeće odluku o upućivanju prijedloga za izricanje pedagoške mjere preseljenja u drugu školu donosi većinom glasova svih članova.

Članak 23.

O pisano izrečenim pedagoškim mjerama razrednik učenika putem tajništva Centra pisano izvješćuje roditelja ili staratelja najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja pedagoške mjere.

Roditelj ili staratelj učenika osnovne škole Centra ima pravo žalbe na pisano izrečenu pedagošku mjeru.

Žalba se podnosi pisano ili izjavom na zapisnik u tajništvu Centra u roku od 7 dana od dana primitka pisane obavijesti / odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

Članak 24.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru opomene odlučuje razredno vijeće.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru ukora odlučuje Nastavničko – učiteljsko vijeće.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru strogog ukora i žalbi preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj Centra.

Članak 25.

Tijela Centra koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu pedagošku mjeru potvrditi, poništiti ili zamijeniti blažom mjerom.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

Članak 26.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnošću nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala pozitivan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, donijeti odluku o brisanju izrečene mjere i prestanku važenja iste i prije završetka nastavne odnosno školske godine.

III. PEDAGOŠKE MJERE U SREDNJOJ ŠKOLI CENTRA

1. Pedagoške mjere poticanja i usmjeravanja (pohvale i nagrade)

Članak 27.

Za učenike koji se ističu u učenju i vladanju odnosno postižu ine iznimne rezultate mogu se primijeniti pedagoške mjere poticanja i usmjeravanja kao što su:

- **usmena pohvala**
- **pisana pohvala** (pohvalnica, diploma, povelja, priznanje i sl.)
- **nagrada.**

Članak 28.

Učenici se pohvaljuju, odnosno nagrađuju za:

- izniman uspjeh u učenju i vladanju
- postignute iznimne rezultate na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 29.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, **pisanu pohvalu** na prijedlog razrednika daje razredno vijeće, a **nagradu** na prijedlog razrednog vijeća dodjeljuje nastavničko – učiteljsko vijeće. Nagradu u izuzetnim slučajevima može dati i ravnatelj samoinicijativno.

Dodjelu pohvale i nagrade mogu **predlagati** i učenici, nastavnici, stručni suradnici, kolegijalna tijela i ravnatelj Centra te fizičke i pravne osobe izvan Centra.

Pohvale i nagrade mogu se predložiti i dodijeliti pojedinim učenicima, učeničkoj skupini ili razrednom odjelu.

Tijekom nastavne godine **ravnatelj** može pohvaliti učenika ili grupu učenika **putem kružnog pisma** – koju dežurni učenik čita u svim razredima osnovne i srednje škole Centra – u roku od 7 dana od dana postizanja iznimnog uspjeha.

Članak 30.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno – obrazovnog rada ili postignutih izvanrednih uspjeha na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine, a može se objaviti i na sjednici stručnih tijela, školskim svečanim skupovima, prigodnim školskim proslavama, svečanostima povodom završetka nastavne godine i sl. .

Pisana pohvala u obliku **Pohvalnice** daje se učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5,00) i koji je uzornog vladanja. Pohvalnica se učeniku predaje javno prilikom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine ili najkasnije prigodom uručivanja svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dodijeliti i pisanu pohvalu u **obliku povelje, diplome, priznanja** i sl. za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima a predaje se javno na školskim svečanim skupovima, prigodnim školskim proslavama, svečanostima povodom završetka nastavne godine i sl. .

Pisane pohvale potpisuje razrednik i ravnatelj.

Nagrada može biti:

- knjiga, fotografija, umjetnina, album i sl.
- medalja, prigodna značka, pokal i sl.

- sportski rekvizit, alat za rad, pribor za umjetničko stvaranje, CD ili DVD player i sl.
- novčana (ako je osigurana godišnjim proračunom Centra ili iz donacije).

Nagrada se učeniku predaje javno prilikom raznih školskih svečanih skupova, na prigodnim školskim proslavama, prilikom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine ili najkasnije prigodom uručivanja svjedodžbe.

Dodjeljivanje pisane pohvale ne povlači za sobom automatsko dodjeljivanje nagrade.

Nagrada koja se dodijeli skupini učenika ili razrednom odjelu a fizički je nedjeljiva (npr. TV, CD ili DVD player i sl.) ostaje na uporabu Centru nakon što učenici završe školovanje u Centru.

Članak 31.

O pohvalama i nagradama u Centru se vodi evidencija u imeniku učenika, matičnoj knjizi, ljetopisu / spomenici Centra.

Članak 32.

Nastavničko – učiteljsko vijeće koncem svake nastavne godine za završne razrede na temelju prijedloga razrednog vijeća donosi odluku o **učeniku generacije** za svako srednjoškolsko usmjerenje posebno.

Učenik generacije može biti učenik 3. odnosno 4. razreda srednje škole, koji je od 1. do 3. odnosno 4. razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno.

U slučaju kada je za učenika generacije sa pojedinog usmjerenja predloženo više kandidata, Nastavničko – učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Centra.

Učenik generacije se proglašava prigodom završne školske svečanosti na kraju nastavne godine za završne razrede ili najkasnije prigodom uručivanja svjedodžbe učenicima 3. odnosno 4. razreda.

Učeniku generacije se dodjeljuje posebna pisana pohvala i nagrada.

2. Pedagoške mjere koje se izriču zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (neprihvatljiva ponašanja)

Članak 33.

Pedagoške mjere koje se izriču zbog:

- povrede dužnosti,
- neispunjavanja obveza,
- nasilničkog ponašanja i
- drugih neprimjerenih ponašanja

imaju za cilj sprječavanje i otklanjanje negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno – obrazovnom radu i učenju, kršenja pravila kućnog reda, nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja imovine Centra i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Nastavnici su dužni bilježiti u dnevnik sve vrste povrede dužnosti, neispunjenja obveza i nasilničkog ponašanja učenika učinjenih za vrijeme izvođenja nastavnog sata.

Dežurni nastavnici su dužni bilježiti u knjigu dežurstva sve vrste povrede dužnosti, neispunjenja obveza i nasilničkog ponašanja učenika učinjenih za vrijeme odmora učenika.

Članak 34.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (neprihvatljiva ponašanja) u srednjoj školi su:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje
- isključenje iz srednje škole Centra.

Članak 35.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, opomene pred isključenje Nastavničko – učiteljsko vijeće.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz srednje škole Centra na temelju obavijesti dobivenog od Nastavničko-učiteljskog vijeća.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu, a izrečena mjera opomene pred isključenje iz SŠ Centra vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje pedagoške mjere ukora, opomene pred isključenje i isključenja iz srednje škole podnosi se od zato ovlaštene osobe ili tijela pisano tijelu koje je nadležno za izricanje te mjere. Prijedlog se mora podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana saznanja za počinjenu povredu dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u tajništvo Centra na urudžbeni zapisnik.

Tijelo nadležno za izricanje pedagoške mjere prijedlog podnesen nakon 5 radnih dana nije obvezno razmotriti.

Članak 37.

U prijedlogu za donošenje pedagoške mjere se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrede dužnosti, neispunjenja obveza ili nasilničkog ponašanja te obrazložiti razloge zbog kojih se predlaže donošenje pedagoške mjere, pri čemu se predlagatelj treba rukovoditi člankom 3. ovog Pravilnika.

Izricanje pedagoške mjere ne smije biti posljedica osvete niti smije imati učinak zastrašivanja od strane predlagatelja s ciljem ponižavanja učenika ili povrede učenikove osobnosti.

Pedagoške mjere iz članka 34. ovog Pravilnika ne mogu se izreći razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

Članak 38.

Opomena se izriče nakon 2. (drugog) evidentiranog **lakšeg** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **0,5 %** nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Lakšim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);
- b) onečišćenje prostora Centra i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- c) oštećivanje imovine u prostorima Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- d) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada;
- e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u prostor Centra;
- f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- g) uznemiravanje učenika ili radnika Centra odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

Opomenu izriče razrednik samostalno. Opomena može biti usmena i pisana.

Nakon 3 (tri) usmene opomene razrednik je dužan pisano opomenuti učenika.

Prijedlog za izricanje opomene može dati i bilo koji nastavnik ili stručni suradnik pojedinačno i ravnatelj.

Opomena mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 39.

Ukor se izriče zbog **težeg** neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **1 %** nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Težim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
- b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku Centra;
- c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Centra ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
- g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;
- h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;

- i) klađenje ili kockanje u prostorima Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- j) prisvajanje tuđe stvari.

Prijedlog za izricanje ukora može dati razrednik ili ravnatelj a izriče ga Razredno vijeće.

Ukor se mora izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 40.

Opomena pred isključenje izriče zbog teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **1,5 %** nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Teškim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Centra bez njihove izmjene;
- e) krađa tuđe stvari;
- f) poticanje grupnoga govora mržnje;
- g) uništavanje službene dokumentacije Centra;
- h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Centra ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

Prijedlog za izricanje mjere opomena pred isključenje može dati razrednik, razredno vijeće ili ravnatelj a izriče ga Nastavničko – učiteljsko vijeće.

Opomena pred isključenjem mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 41.

Isključenje iz srednje škole se izriče zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od **2 %** nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Osobitim teškim neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije Centra;
- b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;

- c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika Centra korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Centra ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

Pedagošku mjeru isključenja iz srednje škole izriče ravnatelj na prijedlog Nastavničko – učiteljskog vijeća.

Pedagoška mjera isključenja iz srednje škole mora se izreći najkasnije 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Članak 42.

Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz srednje škole ravnatelj može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno – obrazovnog procesa.

Učenik se iz odgojno – obrazovnog procesa isključuje do kraja tekuće nastavne godine kako bi mogao pristupiti polaganju razrednog ispita.

Učenik koji je isključen iz srednje škole ima pravo polagati razredni ispit.

Članak 43.

Prije donošenja pedagoških mjera a naročito mjere isključenja iz srednje škole učeniku se mora dati mogućnost da se očituje usmeno ili pisano.

Pri očitovanju učenika trebaju biti nazočni razrednik, pedagog i po mogućnosti roditelj / staratelj učenika.

Postupak izricanja pedagoške mjere se može okončati i bez učenikovog očitovanja ako on to uskrati i nakon dva uzastopna poziva na očitovanje.

Postupak za izricanje pedagoških mjera opomene, ukora i opomene pred isključenje provodi razrednik učenika a postupak za isključenje iz srednje škole Centra tročlano povjerenstvo, koje imenuje Nastavničko – učiteljsko vijeće.

Povjerenstvo čine: razrednik, stručni suradnik – pedagog i nastavnik koji izvodi nastavu u razredu učenika.

Članak 44.

Postupak za donošenje mjere isključenja iz srednje škole je hitan.

Povjerenstvo postupak provodi javno, osim u slučaju kada se iz određenih opravdanih razloga ili zbog čuvanja profesionalne tajne isključi javnost.

Obavijest o pokretanju postupka za isključenje iz srednje škole mora biti uručena učeniku i roditelju / skrbniku najmanje tri dana prije dana određenog za početak rada povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog izricanja mjere usuglašavanjem. Ukoliko se povjerenstvo ne može usuglasiti, prijedlog se utvrđuje većinom glasova. Član povjerenstva koji nije suglasan s prijedlogom ima se pravo očitovati izdvojenim mišljenjem koje se unosi u zapisnik.

Povjerenstvo prijedlog s kompletnom dokumentacijom dostavlja Nastavničko – učiteljskom vijeću.

Nastavničko – učiteljsko vijeće odluku o upućivanju prijedloga za izricanje pedagoške mjere isključenja iz srednje škole donosi većinom glasova svih članova. U odluci o isključenju učenika iz srednje škole, koju izriče ravnatelj, mora biti napatuk da učenik ima pravo polagati razredni ispit.

U roku od tri (3) dana od dana donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere isključenja iz srednje škole učeniku se mora dostaviti rješenje o isključenju koju potpisuje ravnatelj.

Na pokretanje i vođenje postupka te donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere isključenja iz srednje škole primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 45.

Razredni ispit za učenika koji je isključen iz srednje škole se organizira tijekom posljednjeg tjedna nastave ili prvi tjedan nakon završetka nastave.

Razredni ispit se obavlja pred povjerenstvom za provođenje razrednog ispita.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj u sastavu: razrednik, ispitivač i nastavnik koji izvodi nastavu u razredu učenika.

Raspored polaganja ispita izrađuje razrednik u suradnji s pedagogom.

Učenik može dnevno polagati najviše 3 (tri) predmeta dan za danom.

Članak 46.

O pisano izrečenim pedagoškim mjerama razrednik učenika putem tajništva Centra pisano izvješćuje roditelja ili staratelja najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja pedagoške mjere.

Učenik srednje škole i njegov roditelj ili staratelj ima pravo žalbe na pisano izrečenu pedagošku mjeru.

Žalba se podnosi pisano ili izjavom na zapisnik u tajništvu Centra u roku od 7 dana od dana primitka pisane obavijesti / odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

Članak 47.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru ukora odlučuje Nastavničko – učiteljsko vijeće.

O žalbi na opomenu pred isključenje odlučuje ravnatelj.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru isključenja iz srednje škole odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 48.

Tijela Centra koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu pedagošku mjeru potvrditi, poništiti ili zamijeniti blažom mjerom.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

Članak 49.

Konačne i izvršne pedagoške mjere provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku od 8 dana od dana izvršnosti.

Članak 50.

Pedagoške mjere se u pravilu primjenjuju postupno i u skladu s težinom učenikova prijestupa.

Nakon izrečene pedagoške mjere pisane opomene ocjena iz vladanja se učeniku smanjuje na „dobro“, a ako je izrečena i bilo koja druga pedagoška mjera ocjena se smanjuje na „loše“.

Izvršne pedagoške mjere upisuju se u pedagošku dokumentaciju o učenicima, osim u svjedodžbu.

Članak 51.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnošću nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala pozitivan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, donijeti odluku o brisanju izrečene mjere i prestanku važenja iste i prije završetka nastavne odnosno školske godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. dana nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća Centra.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama u osnovnoj i srednjoj školi Centra od 12. 09. 2011. godine (Klasa: 003-05/11-01/1; Urbroj: 2158/64-11-04-1).

Osijek, 02. studenog 2015.

Klasa: 003-05/15-01/1

Ubroj: 2158/64-15-04-1

predsjednica Upravnog vijeća

Ilona Trnko, učiteljica RN

v.r.