

**PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U
REPUBLICI HRVATSKOJ
HORVÁTORSZÁGI MAGYAR OKTATÁSI ÉS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA
PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U
RH**

Osijek, listopad 2022.

Na temelju čl. 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te čl. 47. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, Upravno vijeće, nakon provedenih rasprava na Odgajateljskom vijeću na prijedlog ravnatelja Janoša Andočia, prof., na sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U REPUBLICI HRVATSKOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućni red Učeničkog doma Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuje prava, obveze i odgovornosti učenika smještenih u Učeničkom domu (u daljnjem tekstu: Dom) kao i osnovna pravila ponašanja kojima je svrha omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u Domu, kao i sigurnost i zaštitu svim sudionicima tog procesa.

Članak 2.

- (1) Dom je javna ustanova koja organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad i druge aktivnosti.
- (2) Cjelokupna djelatnost Doma provodi se na temelju Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu u obliku rada s odgojno-obrazovnim skupinama i individualnog rada.

Članak 3.

Za vrijeme boravka u Domu učenici su obvezni pridržavati se pravila Kućnog reda te kulturnog ponašanja i ophođenja.

Organizacija rada

Članak 4.

- (1) Učenički dom ima zaposlena tri odgajatelja i jednog voditelja doma.
- (2) Odgajatelji rade u smjenama:
 - smjena od 06:00 do 12:00,
 - smjena od 11:00 ili 12:00 do 16:00 ili 17:00,
 - smjena od 16:00 ili 17:00 do 22:00.
- (3) Svaki odgajatelj i voditelj doma ima jednu radnu subotu u tekućem mjesecu od 10:00 do 18:00 sati.
- (4) Smjenu od 22:00 do 06:00 sati te rad vikendom pokrivaju noćni pazitelji.
- (5) Zaposlenici su dužni poštivati radno vrijeme propisano rasporedom radnog vremena ustanove, a raspored rada djelatnika nalazi se na oglasnoj ploči u uredu odgajatelja.
- (6) Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana, zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnim osobama (voditelj učeničkog doma i ravnatelj).
- (7) Za obavještanje odgajatelja koristi se oglasna ploča u uredu odgajatelja.
- (8) Za obavještanje učenika, roditelja i ostalih koristi se oglasna ploča u prizemlju Doma, a za iznimno važne informacije i mrežna stranica ustanove.

II. OBVEZE UČENIKA

Članak 5.

- (1) Prilikom dolaska u Dom učenici se raspoređuju u odgojne skupine, a svaki odgajatelj vodi jednu odgojnu skupinu.
- (2) Odgojno-obrazovni rad u Domu organizira se u 3 odgojne skupine.
- (3) Učenici svih odgojnih skupina su pod cjelodnevnim stručno-pedagoškim nadzorom odgajatelja i noćnih pazitelja (suradnika u odgoju).

Članak 6.

- (1) Dolaskom u Dom učeniku se dodjeljuju oni predmeti i informacije kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu: ključ za sobu, ključ za ormar, karticu za ulazna vrata, kod za pristup internetskoj mreži.
- (2) Učenici su predmete iz prethodnog članka obvezni vratiti prilikom odlaska iz Doma, a u slučaju gubitka ključa sobe ili ključa ormara te kartice za ulaz u ustanovu, učenik je cijenu izgubljenih predmeta dužan nadoknaditi u vlastitom trošku.
- (3) Prilikom preuzimanja internetskih podataka učenik je upućen u pravila, svrhu i dozvoljene sadržaje kojima se može koristiti na internetu, a u slučaju odstupanja od pravila korištenja interneta, Dom kao odgojno-obrazovna institucija, zadržava pravo sankcioniranja učenika izricanjem odgovarajuće pedagoške mjere.
- (4) Ulazna vrata Učeničkog doma zaključavaju se sigurnosnim sustavom te je ulazak moguć isključivo karticom.

Članak 7.

- (1) Učenici su dužni:
 - razvijati i održavati radne, kulturne i higijenske navike,
 - uredno pohađati nastavu,
 - redovito učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
 - aktivno sudjelovati u radu odgojne skupine,
 - aktivno sudjelovati u radu izbornih programa, posebnih programa i programa obogaćivanja,
 - čuvati imovinu Doma koju koriste, imovinu drugih učenika i djelatnika Doma,
 - paziti na red i čistoću u spavaonicama i ostalim prostorijama.
- (2) Učenici odgojne skupine svog odgajatelja obavještavaju o svemu vezanom za obveze u školi, školski uspjeh, izostanke, slobodne aktivnosti, o općim informacijama i svojim potrebama u Domu.
- (3) Učenici se trebaju kretati po prostorijama Doma prikladno odjeveni i obuveni.

III. DNEVNI RASPORED U DOMU

Buđenje i ustajanje

Članak 8.

- (1) Radni dan započinje ustajanjem između 06:00 i 07:00 sati za jutarnju smjenu, o čemu brine dežurni odgajatelj.
- (2) Poslije ustajanja učenici su obvezni:
 - namjestiti krevet,
 - obaviti osobnu higijenu,
 - urediti sobu.
- (3) Ustajanje za popodnevnu smjenu je najkasnije do 07:30 sati.

Prehrana učenika

Članak 9.

- (1) Prehrana učenika (odvija se u blagovaonici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH) organizirana je na sljedeći način:
 1. DORUČAK
 - radnim danom od 06:30 do 08:00 sati,
 - subotom od 07:00 do 09:00 sati,
 - nedjeljom od 07:00 do 09:00 sati.
 2. RUČAK
 - radnim danom od 12:00 do 15:00 sati,
 - subotom od 11:30 do 13:30 sati,
 - nedjeljom od 11:30 do 13:30 sati.
 3. VEČERA
 - radnim danom od 18:00 do 20:00 sati.
- (2) Suha večera subotom i nedjeljom dostavlja se u čajnu kuhinju Doma za one učenike koji ostaju u Domu preko vikenda (preuzima ju dežurni odgajatelj ili noćni pazitelj).
- (3) Ranije ili kasnije obroke te obroke za vikend potrebno je prijaviti dežurnom odgajatelju.
- (4) Pakete hladnog dnevnog obroka mogu dobiti učenici koji odlaze na izlete, jedino uz prethodnu najavu odgajatelju.
- (5) Jelovnik se nalazi na oglasnoj ploči Doma.

Članak 10.

- (1) Učenici se za vrijeme obroka i boravka u blagovaonici moraju pristojno ponašati s obzirom na to da blagovaonicu dijele s učenicima osnovnoškolske dobi.
- (2) Učenici moraju doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući.
- (3) Nakon obroka učenici su obvezni namjestiti stolice i odložiti pribor za jelo na predviđeno mjesto, a iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice strogo je zabranjeno.

Vrijeme za učenje

Članak 11.

- (1) Učenje u Domu obvezno je i provodi se u vremenu od 08:30 do 11:30 sati za učenike koji pohađaju nastavu poslijepodne te od 15:00 do 18:00 sati za učenike koji pohađaju nastavu prijepodne.
- (2) Učenje se odvija u sobi za učenje u prizemlju te u spavaonicama, u dogovoru s odgajateljima, a u organizirano vrijeme učenja u Domu na snazi je vrijeme za tihi rad.
- (3) Ako učenik traži dodatno vrijeme učenja, dežurni odgajatelj dužan mu je osigurati uvjete za učenje.
- (4) Večernje učenje prema potrebi poslije 23:00 sata može odobriti voditelj doma ili dežurni odgajatelj.

Slobodno vrijeme

Članak 12.

- (1) Korištenje televizijskih uređaja u predvorju Doma i u čajnoj kuhinji nije dozvoljeno za vrijeme učenja i nakon 23:00 sata.
- (2) Korištenje radija ili laptopa dozvoljeno je u slobodno vrijeme na onoj razini koja ne ometa ostale osobe Doma.
- (3) Subotom i nedjeljom učenici imaju slobodno vrijeme koje mogu koristiti za sportske, kulturne, zabavne, rekreativne i druge aktivnosti.
- (4) Učenici koji se bave aktivnostima izvan Doma (sportski treninzi, ples, strani jezici, glazbena škola i sl.) moraju predočiti uvjerenje o vremenu trajanja tih aktivnosti kao i pisanu suglasnost roditelja.

Večernji izlasci

Članak 13.

- (1) Učenici 1. i 2. razreda dužni su doći u Dom najkasnije do 22:00 sata.
- (2) Učenici od 3. do završnih razreda dužni su doći u Dom najkasnije do 23:00 sata.
- (3) Izlazak poslije 23:00 sata (koncerti, rođendani i sl.) odobravaju roditelji/skrbnici koji su dužni dostaviti Domu pisanu suglasnost.
- (4) Roditelji/skrbnici dužni su dostaviti pisanu suglasnost za učenikovo noćenje izvan Doma.
- (5) Potpisivanjem suglasnosti roditelj/skrbnik preuzima odgovornost za eventualne posljedice produženog izlaska.
- (6) Roditelji punoljetnih učenika trebaju dostaviti pisanu suglasnost i preuzeti odgovornost za učenikove izlaske.
- (7) Noćni pazitelj dužan je evidentirati u Knjigu dežurstva svakog učenika koji kasni u Dom bez prethodne dozvole roditelja.
- (8) Ako noćni pazitelj tijekom večernje evidencije prisutnosti učenika u Domu ustanovi da učenika nema u Domu, a pri tome nije evidentiran njegov izlazak, odmah pokušava stupiti u kontakt s učenikom uz zahtjev da se vrati u Dom, te evidentirati svako njegovo daljnje kašnjenje.
- (9) Ako se učenik kojeg nema u Domu i nije mu evidentiran izlazak ne javlja na pozive putem mobilnog telefona, noćni pazitelj dužan je kontaktirati roditelje/skrbnike i prijaviti njegovo izbivanje, a vrijeme svih poziva evidentirati.

- (10) Ako se roditelji/skrbnici ne javljaju na pozive noćni pazitelj dužan je kontaktirati policiju te evidentirati vrijeme poziva.

Članak 14.

- (1) Ulazna vrata i vanjska ograda radnim se danom zatvaraju u 23:00 sata.
- (2) Učenici su dužni pravovremeno obaviti pripreme za spavanje.
- (3) Kontrolu o isključivanju svjetla vrši noćni pazitelj.

Izostanci iz škole i odsutnost iz Doma

Članak 15.

- (1) Ukoliko zbog bolesti ili iz nekog drugog opravdanog razloga učenik ne može prisustvovati nastavi, izostanak s nastave opravdat će roditelj/skrbnik.
- (2) Odgajatelj će učenicima opravdati izostanak s nastave ukoliko je izostanak vezan uz domske aktivnosti.
- (3) Duže izbjivanje iz Doma zbog bolesti, sportskih natjecanja, turnira, izleta i sl. učenik i roditelji prijavljuju učenikovom ili dežurnom odgajatelju koji to evidentira u Knjigu dežurstva.

Zdravlje učenika

Članak 16.

- (1) U slučaju bolesti učenik je obavezan javiti se dežurnom odgajatelju, noćnom pazitelju ili voditelju doma, a dežurni odgajatelj dužan je obavijestiti roditelje.
- (2) Ako se učenik razboli tijekom vikenda u roditeljskom domu i zbog bolesti se ne vrati u Dom, roditelji su dužni obavijestiti Dom i školu učenika o nastaloj situaciji.
- (3) Roditelji bi svakog učenika trebali opremiti osnovnim medicinskim potrepštinama (flasteri, tablete protiv povišene temperature, tablete protiv bolova, toplomjer).
- (4) Roditelj čije dijete uzima lijekove zbog neke kronične bolesti dužan je voditi računa da učenik stalno ima dostupne lijekove te o tome obavijestiti voditelja odgojne skupine.
- (5) Učenici moraju sa sobom imati zdravstvene iskaznice.
- (6) Učenik sa simptomima bolesti ne smije boraviti unutar Doma (učenik se odmah upućuje roditeljima/skrbnicima na kućnu njegu), a o promijeni zdravstvenog stanja učenika roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti odgajatelje ili voditelja Doma.
- (7) Duži izostanak iz Učeničkog doma zbog bolesti ili ozljeda roditelji/skrbnici trebaju potvrditi liječničkom potvrdom.

Članak 17.

- (1) Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma, ukoliko idu kući za vikend, četvrtkom ili najkasnije petkom ujutro u listu Evidencije odlazaka.
- (2) Učenik svojim potpisom u listu Evidencije potvrđuje da odlazi na navedeno mjesto, i time preuzima cjelokupnu odgovornost.
- (3) Učenici su, u listu Evidencije odlazaka, dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma i preko tjedna na način da odlazak preko tjedna moraju potvrditi i roditelji učenika dežurnom odgajatelju ili odgajatelju skupine.

Članak 18.

Učenik koji odlazi na noćenje izvan Doma, uz obveznu suglasnost roditelja, dužan je prije odlaska iz Doma javiti se dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Članak 19.

- (1) U slučaju raskida ugovora o smještaju učenika u Domu, učenik je dužan svoj odlazak najaviti mjesec dana unaprijed.
- (2) Učenik može napustiti Dom kada je uredno izvršio sve svoje preostale obveze odnosno kada je:
 - predao posteljini, ključeve, karticu, dokumente, knjige i sl.,
 - uredio sobu,
 - podmirio preostala dugovanja za smještaj i eventualnu počinjenu štetu.

Osobna higijena

Članak 20.

- (1) Učenik je dužan održavati osobnu higijenu i biti uredan u Domu.
- (2) Posteljina se mijenja svaka dva tjedna prema obavijesti na oglasnoj ploči Doma.
- (3) Učenik je dužan prljavu posteljinu odnijeti u praonicu i potom preuzeti čistu (dežurni odgajatelj vodi evidenciju o tome).
- (4) Učenici mogu koristiti praonicu svaki dan od 14:00 do 22:00 sata samo uz nadzor dežurnog odgajatelja i spremačice (sredstva za pranje rublja osiguravaju učenici).
- (5) Učenici moraju evidentirati korištenje praonice svojim potpisom (Evidencija korištenja praonice se nalazi u praonici).

Članak 21.

Pravila sobe:

- soba mora biti uredna i čista, a urednu sobu i higijenu održavaju oni koji u sobi stanuju,
- u sobama se koristi posebna obuća,
- u sobama se ne može konzumirati hrana, već je za to predviđeno mjesto čajna kuhinja u prizemlju Doma,
- svaki učenik dužan je pospremiti i počistiti za sobom,
- učenici koji nastavu imaju poslijepodne dužni su urediti sobu od 08:00 do 09:00 sati, a oni koji imaju nastavu prijepodne moraju urediti krevet nakon ustajanja, a sobu po dolasku iz škole,
- koševе za smeće učenici prazne svakodnevno prema rasporedu koji se dogovara s odgajateljem,
- smeće se odlaže selektivno u za to predviđeno mjesto,
- u sobama nije dozvoljeno držanje životinja, uništavanje namještaja i posteljine, bacanje različitih predmeta kroz prozor,
- roditelji/skrbnici moraju osigurati učenicima pribor i sredstva za održavanje osobne higijene,
- roditelji/skrbnici moraju osigurati učenicima osnovni pribor i sredstvo za održavanje čistoće sobe (vrećice za smeće, osvježivač wc školjke, blago sredstvo za čišćenje),
- učenicima u Domu je omogućeno korištenje usisavača, metle, perać poda itd.,
- roditelji/skrbnici dužni su osigurati učenicima odjeću i obuću u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama,
- urednost sobe ocjenjuje odgajatelj (raspored pregleda sobe određuje voditelj doma),

- prije odlazaka za vikend učenici sobu moraju ostaviti u urednom stanju, zatvoriti prozore, isprazniti koševе, isključiti svjetlo, grijanje/klimu te isključiti elektrotehničke uređaje sa strujne mreže,
- učenici spavaju isključivo u svojim sobama, a za provjeru navedenoga zadužen je noćni pazitelj,
- druženje u sobama moguće je do 23:00 sata,
- međusobni posjeti djevojaka i mladića po sobama strogo su zabranjeni bez prethodne dozvole odgajatelja.

Članak 22.

- (1) Korisnici sobe osobno su odgovorni za inventar u sobi.
- (2) Svaki kvar ili načinjenu štetu u sobi, učenici odmah moraju prijaviti voditelju doma, odgajatelju ili noćnom pazitelju.
- (3) Dežurni odgajatelj ili voditelj svaki kvar ili načinjenu štetu evidentira u Knjizi dežurstva te sastavlja zapisnik o počinjenoj šteti.
- (4) Prilikom napuštanja svojih soba učenici su dužni zaključati svoja vrata vodeći brigu o osobnim stvarima jer Dom ne odgovara za nestanak osobnih stvari ili novčanih sredstava.

Imovina Doma

Članak 23.

- (1) Za očuvanje Doma i njegova okoliša odgovorni su učenici i djelatnici Doma.
- (2) Svaku štetu počinjenu namjerno ili iz krajnjeg nemara, počinitelj će morati nadoknaditi u vlastitom trošku.
- (3) Učenik je dužan čuvati imovinu i koristiti je na odgovarajući način i u onu svrhu za koju je namijenjena.
- (4) Zbog nastalih materijalnih oštećenja počinitelju se izriče odgovarajuća pedagoška mjera uz obveznu nadoknadu štete.
- (5) Nije dozvoljeno:
 - lijepljenje fotografija i papira na vrata, prozore, zidove i namještaj,
 - zaključavanje soba dok se učenik nalazi u sobi,
 - postupci kojima se nanosi materijalna šteta

Članak 24.

- (1) Svi sudionici odgojno-obrazovnog rada u Domu dužni su skrbiti o urednosti i čistoći Doma i njegova okoliša, a pod tim se podrazumijeva: urednost i higijena u sobi, u sanitarnim čvorovima, blagovaonici i drugim zajedničkim prostorijama Doma i njegova okoliša.
- (2) Nakon korištenja čajne kuhinje učenici su dužni pospremiti za sobom.
- (3) Iznošenje hrane i pribora za jelo iz čajne kuhinje nije dozvoljeno.

Članak 25.

Od sudionika odgojno-obrazovnog procesa u Domu očekuje se da svoje ponašanje i međusobne odnose zasnivaju na poštivanju temeljnih ljudskih prava, priznavanju različitosti i tolerantnom odnosu prema onima koji nisu istoga mišljenja.

Primanje posjeta

Članak 26.

- (1) Učenici mogu primiti posjete u predvorju Doma.
- (2) Posjetitelji se ne smiju dovoditi u spavaonice.
- (3) Posjetitelj je prilikom ulaska dužan dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju predložiti osobni dokument na uvid.
- (4) O posjetiteljima se vodi posebna evidencija.
- (5) Dopuštenje za ulazak u prostorije Doma daje noćni pazitelj, odgajatelj, voditelj doma ili ravnatelj.
- (6) Korisnik Doma koji je primio posjetu odgovoran je za ponašanje posjetitelja u Domu.

Međusobni odnos učenika i odnos prema starijima

Članak 27.

- (1) Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na prijateljstvu, solidarnosti, međusobnom uvažavanju i pomaganju te kulturnom ophođenju.
- (2) Odnos učenika prema djelatnicima Doma i starijima mora biti u skladu s kulturnim ophođenjem i poštovanjem.

Roditelji

Članak 28.

- (1) Na početku školske godine odgajatelji su obvezni s odredbama ovog Pravilnika upoznati roditelje/skrbnike učenika.
- (2) Roditelj/skrbnik obavezan je na početku školske godine posjetiti Dom, a tijekom godine surađivati s djelatnicima Doma u provođenju odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Pobliza međusobna prava i obveze između Doma i roditelja/skrbnika uređuju se Ugovorom o pružanju usluga smještaja, prehrane i odgoja učenika u Domu.

Članak 29.

Suradnja Doma s roditeljima/skrbnicima učenika ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka i drugih oblika suradnje.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Članak 30.

- (1) U sve prostorije učeničkog doma strogo je zabranjeno unošenje i konzumiranje bilo kojeg sredstva ovisnosti.
- (2) U sve prostore učeničkog doma zabranjeno je unošenje oružja.

Članak 31.

- (1) Alkoholu i opojnim sredstvima nema mjesta u Domu, kao niti alkoholiziranim učenicima te učenicima kod kojih je vidljiva konzumacija opijata.

- (2) U Domu je zabranjena promidžba i prodaja svih proizvoda i usluga koje nisu u cilju odgoja i obrazovanja.

Članak 32.

- (1) U Domu je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi:
- rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere,
 - političkog ili drugog uvjerenja,
 - nacionalnog ili socijalnog podrijetla,
 - imovinskog stanja,
 - članstva u građanskim udrugama,
 - obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa,
 - dobi,
 - zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa,
 - rodnog identiteta ili spolne orijentacije.
- (2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 33.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Pomoć u hitnim slučajevima

Članak 34.

- (1) Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost ljudi i imovine, učenik je dužan obavijestiti dežurnog djelatnika u Domu.
- (2) Zlouporaba poziva hitne pomoći, vatrogasaca, policije ili civilne zaštite, kojima se ometa profesionalan rad smatrat će se osobito teškom povredom.

Pedagoške mjere sukladno Statutu

Članak 35.

- (1) Pedagošku mjeru OPOMENE izriče voditelj odgojne skupine.
- (2) Voditelj odgojne skupine odlučuje koji mogu biti drugi lakši oblici kršenja odredaba Kućnog reda, osim navedenih u Statutom u konkretnom slučaju.
- (3) Voditelj odgojne skupine se u konkretnom slučaju može savjetovati sa stručnim suradnikom, voditeljem, ravnateljem i Odgajateljskim vijećem.

Članak 36.

- (1) Pedagošku mjeru UKOR izriče Odgajateljsko vijeće.
- (2) Odgajateljsko vijeće odlučuje koji mogu biti drugi teži oblici kršenja odredaba Kućnog reda, osim navedenih u Statutom u konkretnom slučaju.

Članak 37.

- (1) Pedagošku mjeru OPOMENA PRED ISKLJUČENJE izriče Odgajateljsko vijeće.
- (2) Odgajateljsko vijeće odlučuje koji mogu biti drugi teži oblici kršenja odredaba Kućnog reda, osim navedenih u Statutom u konkretnom slučaju.

Članak 38.

- (1) Pedagošku mjeru ISKLJUČENJE iz Doma izriče ravnatelj.

(2) Ravnatelj se u konkretnom slučaju može savjetovati s odgajateljima, stručnim suradnikom, stručnim djelatnicima i nadležnim tijelima u Domu i izvan njega.

Članak 39.

Postupak izricanja pedagoških mjera i postupak povodom žalbe, provodi se sukladno odredbama Statuta.

Mjere poticanja

Članak 40.

Sukladno Statutu, učenik može biti pohvaljen i nagrađen za svoje uzorno ponašanje.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Nepridržavanje odredbi ovog Kućnog reda rezultira izricanjem odgojnih mjera, sukladno odredbama Statuta ili raskidom Ugovora o pružanju usluga smještaja, prehrane i odgoja učenika u Domu.

Članak 42.

Kućni red donosi Upravno vijeće nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću.

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH.

KLASA: 011-03/22-02/06
URBROJ: 2158-64-05-22-01
Osijek, 6. listopada 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Venesa Benić, mag.oec.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH dana 6. listopada 2022. godine, te je stupio na snagu istog dana.

Ravnatelj:

Janoš Andoči, prof.

