



Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ
Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék
OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339
e-mail: hmomk@pkcm.hr, <https://www.pkcm.hr>

KLASA: 011-01/26-03/06
URBROJ: 2158-64-01-26-01
Osijek, 16. ožujka 2026. g.

Na temelju članka 55. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 83/23.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 95/19.) ravnatelj Janoš Andoči, prof. donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Centra upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodara, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Centra određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Centra sukladno kojima Centar odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina samo na temelju odluka Upravnog vijeća, donesenih uz suglasnost Osnivača.

Članak 3.

Postupak za kupnju, prodaju ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe ili na prijedlog ravnatelja o kojem raspravlja i odlučuje Upravno vijeće.

Članak 4.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, dužan je pokrenuti postupak za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja, koji o istom izrađuju procjembeni elaborat, najkasnije 10 dana od primitka odgovarajućeg akta o raspolaganju nekretninama.

Članak 5.

Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj stranici Centra, a provodi ga posebno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje se aktom o imenovanju povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak pregleda, procjene i odabira ponude u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i na temelju prijedloga povjerenstva, Upravno vijeće donosi odluku o raspolaganju nekretninama.

Članak 6.

Ravnatelj s odabranim ponuditeljem zaključuje Ugovor o raspolaganju nekretnina nakon što Osnivač da svoju suglasnost na odluku Upravnog vijeća.

Tajnik provodi postupak za provedbu promjena na nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama, a računovodstvo se zadužuje za praćenje izvršenja novčanih obveza iz ugovora.

Članak 7.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup osim ako aktima Osnivača nije drugačije određeno.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj stranici Centra.



Ravnatelj
Janoš Andoči, prof.